

## フォルダー

### 1 フォルダーとは

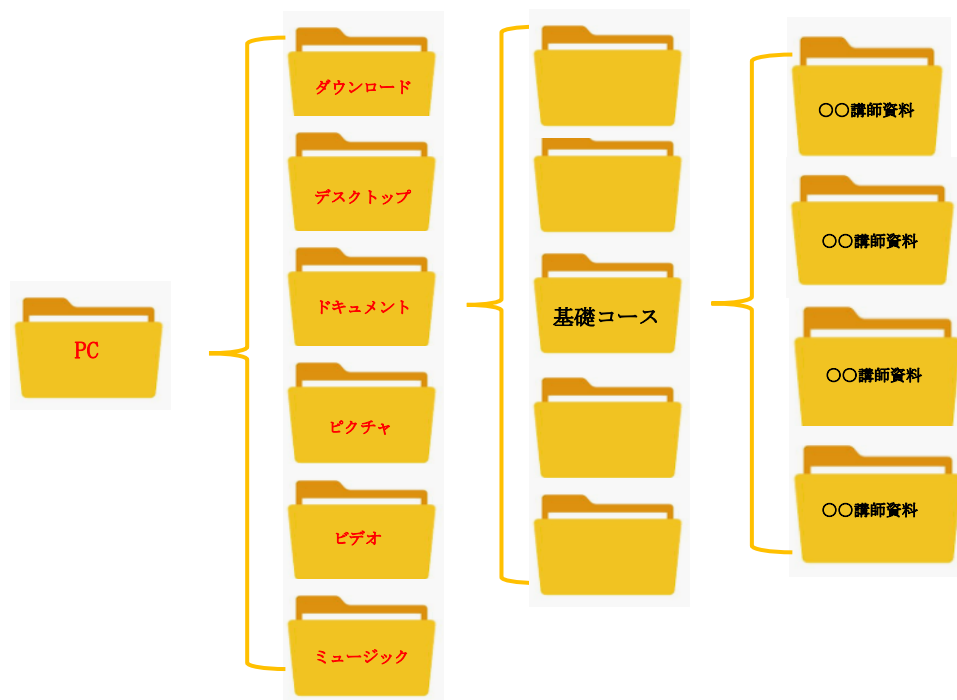
「フォルダー」とは、複数のファイルをまとめて管理するための場所です。

ファイルが複数になると管理が煩雑になります。そこでパソコンではフォルダーを使ってファイルを探しやすくします。



- ① 自分で作成したフォルダーには、自由に名前を付けることができます。
- ② フォルダーの中には、いろいろなファイルを入れることができます。
- ③ フォルダーの中にフォルダーを作ることもできます。

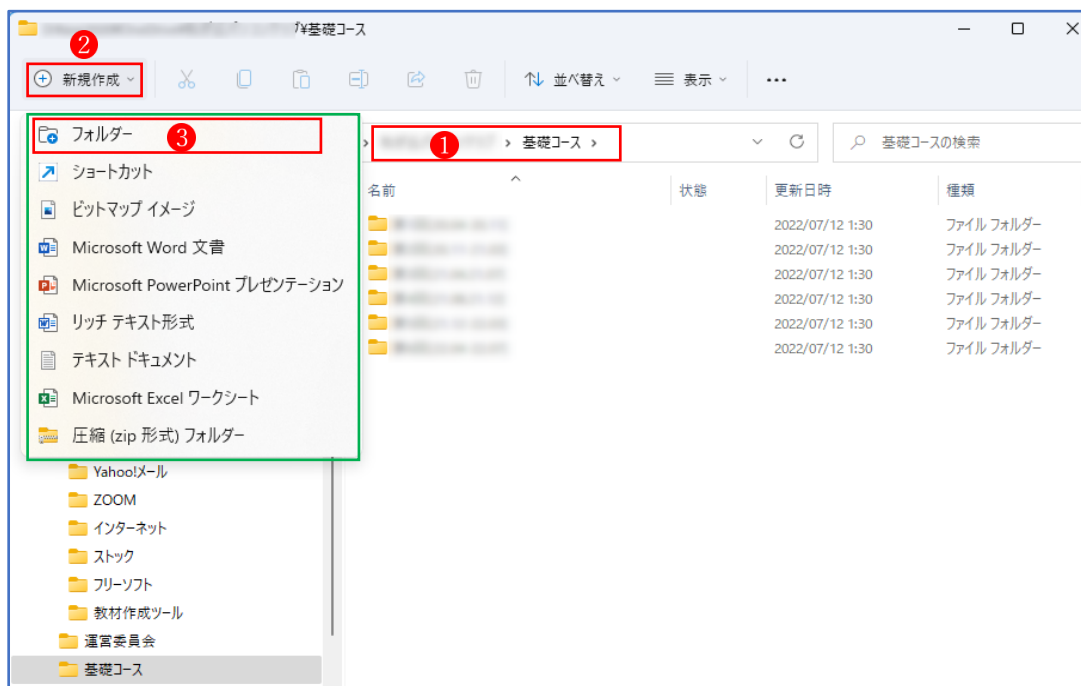
例えば「ドキュメント」フォルダーの中に「基礎コース」フォルダーを作り、さらにその中に講師別の資料を格納するフォルダーを作ると、以下のようなフォルダー階層になり、講師ごとの資料（ファイル）をすっきりと収めることができます。



## 2 フォルダの作成とファイルの整理

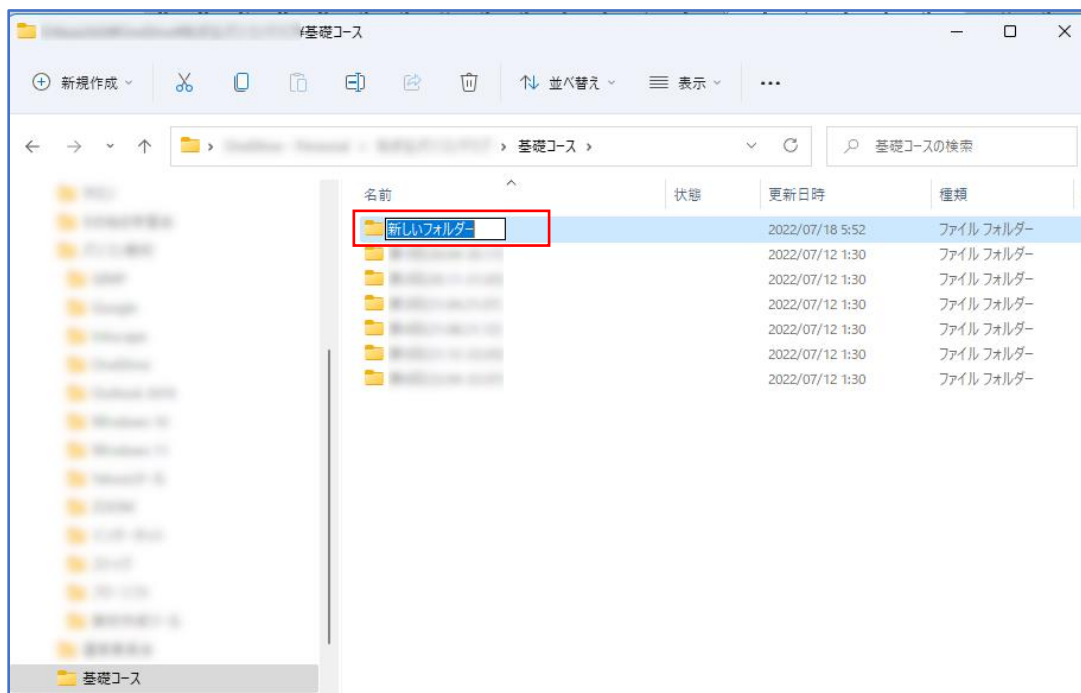
### (1) フォルダの新規作成

- ① エクスプローラーで新しいフォルダを作りたい場所(フォルダ)①を表示しておいて、「新規作成」タブ②から「フォルダ」③を選択してクリックします。



- ★ 何もないところで右クリックし、メニューから「新規作成」→「フォルダ」と選択しても「新しいフォルダ」を作成できます。

- ② フォルダ名を適宜の名前に変更します。(例えば、日付をフォルダ名にします。)

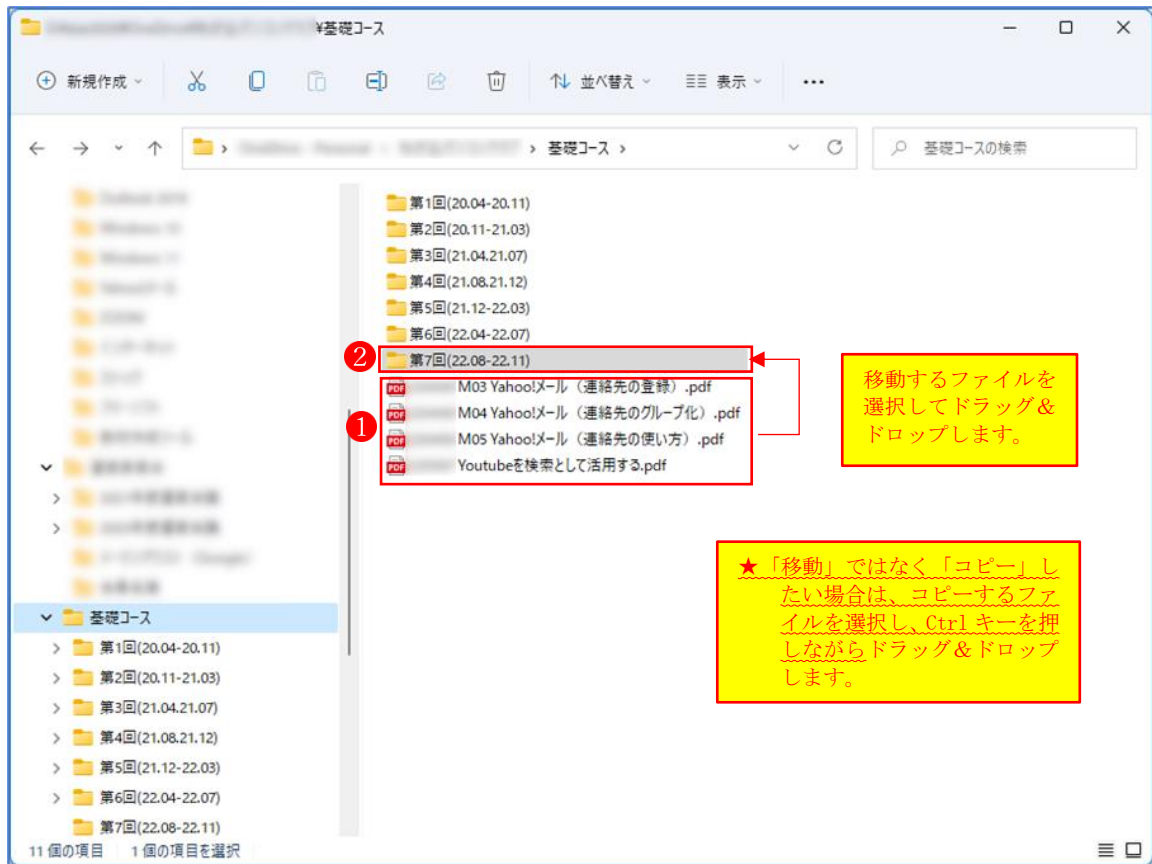


- ★ フォルダ名の変更は、右クリックメニューから「名前の変更」でもできます。

## (2) ファイルの整理 (移動とコピー)

### ① ファイルを格納したいフォルダーに移動する

移動したいファイル<sup>①</sup>を選択、格納したいフォルダー<sup>②</sup>の上までドラッグしてドロップします。



- ★ ファイルの移動は 1 ファイルずつでもよいですが、複数ファイルをまとめて選択して移動することもできます。
- ★ 複数ファイルをまとめて選択するには Shift キーを、ファイルをとびとびに選択するには Ctrl キーを使います。

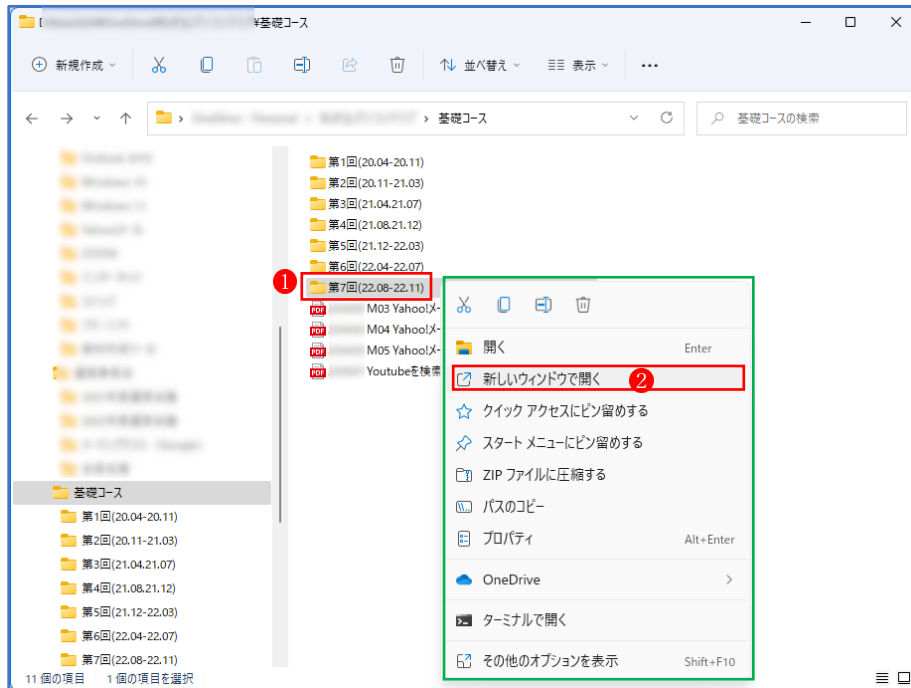
### ② ファイルを格納したいフォルダーにコピーする

ファイルを「移動」ではなく「コピー」したい場合は、ファイルを選択し、Ctrl キーを押しながら格納したいフォルダーの上までドラッグしてドロップします。

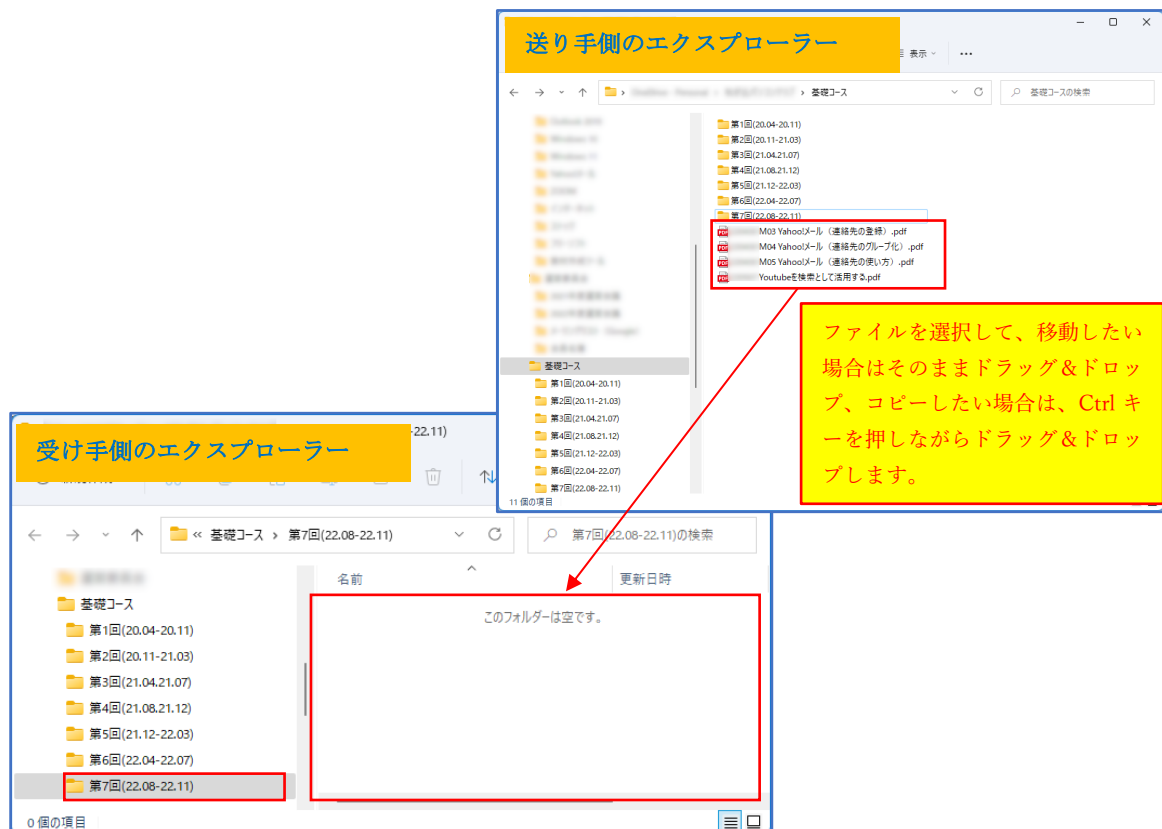
(3) 画面上に複数のエクスプローラーを表示して移動またはコピーする

ファイルやフォルダーを移動またはコピーする際に、もう一つエクスプローラーを開いておくと、ファイルやフォルダをスムーズにドラッグ&ドロップすることができます。

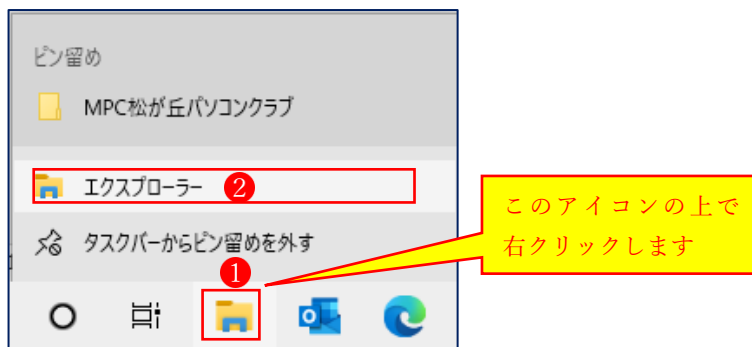
- ① 一つのエクスプローラーが開いている状態で、移動させたいファイル①の上で右クリックし、「新しいウィンドウで開く」②をクリックします。



- ② 2つのエクスプローラーを並べて、移動またはコピーしたいファイルやフォルダーを2つのエクスプローラー間でドラッグ&ドロップします。



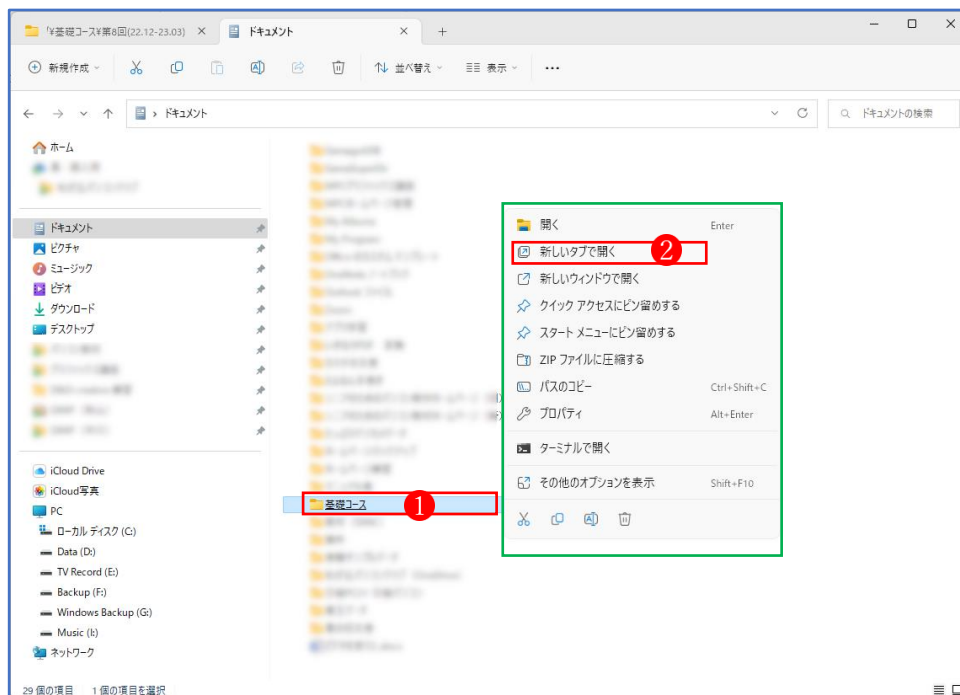
- ★ タスクバーのエクスプローラー①を右クリックして表示されるメニューから「エクスプローラー」②をクリックしても、新たにもう一つのエクスプローラーを開くことができます。



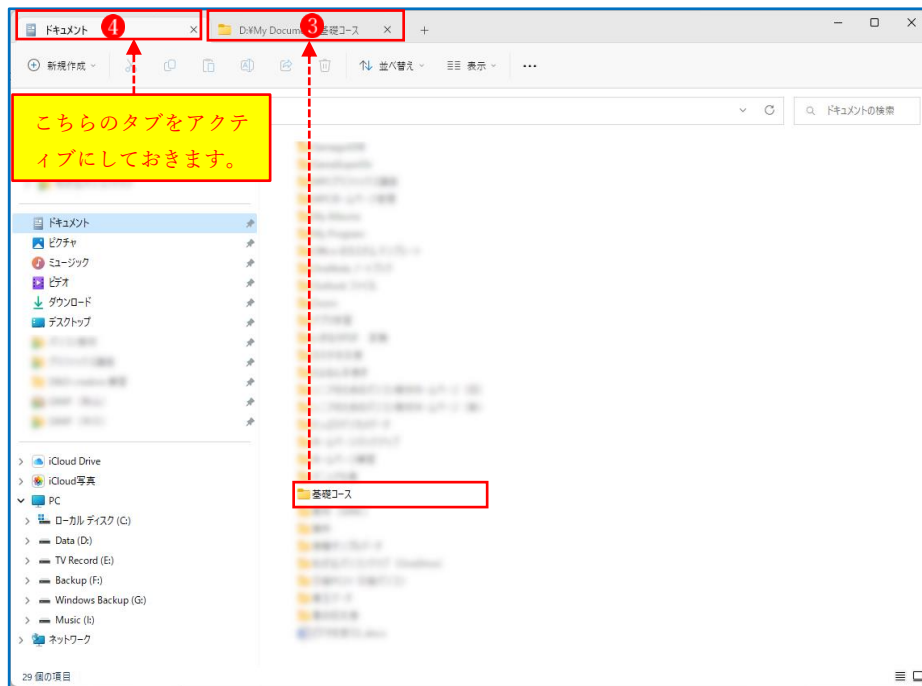
(4) エクスプローラー上に「新しいタブ」を作成して移動またはコピーする

ファイルやフォルダーを移動またはコピーする方法として、エクスプローラー上に「新しいタブ」を開いてて行うこともできます。

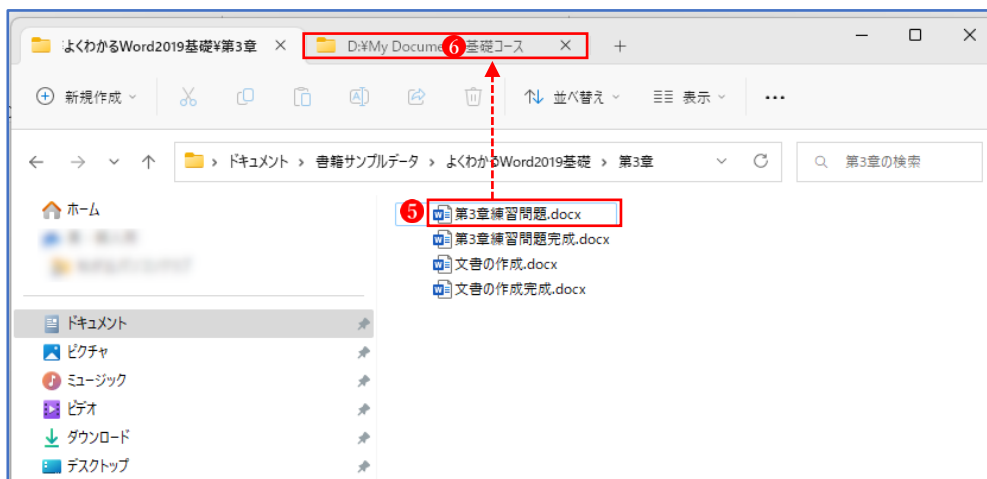
- ① エクスプローラーが開いている状態で、移動先のフォルダー①の上で右クリックし、「新しいタブで開く」②をクリックします。



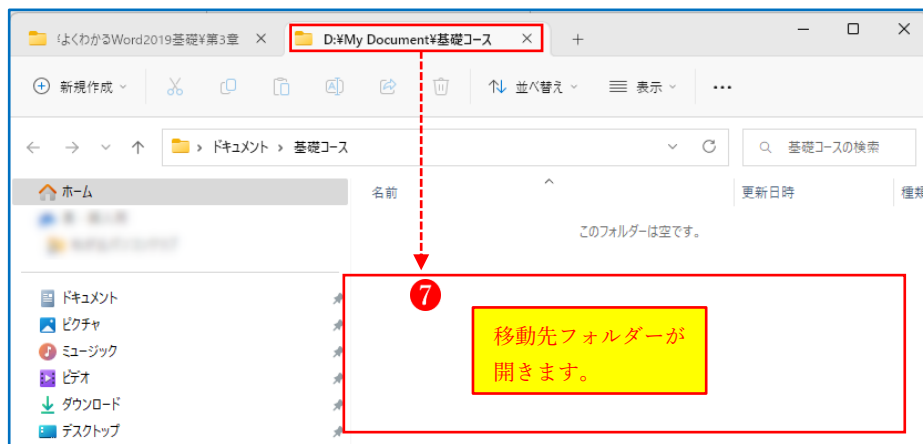
- ② エクスプローラー上に移動先のフォルダーのタブ③が追加されます。  
次に、エクスプローラー上に先に開いている別のタブ（どのタブでもよい）④をクリックして、アクティブにしておきます。（※ここは大事なポイントです。）



- ③ 移動したいファイル⑤を移動先のフォルダーのタブ⑥の上までドラッグします。  
★ このとき、「移動ではなくコピーしたい」場合は、Ctrl キーを押しながらドラッグします。

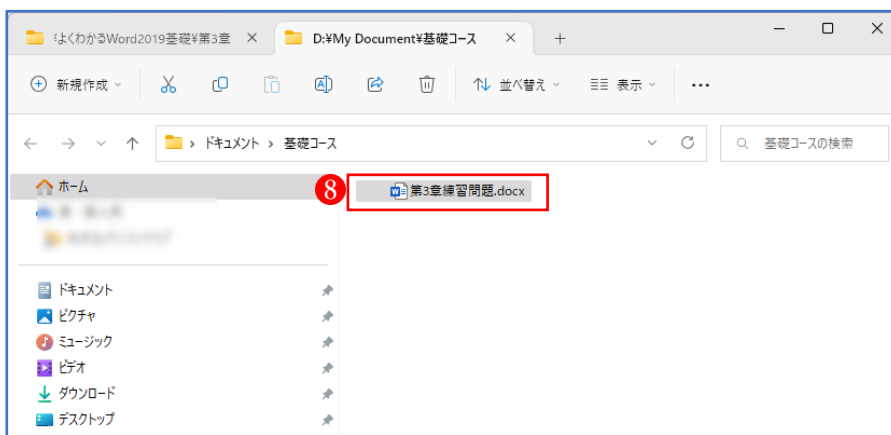


- ④ 移動先のフォルダのタブが開くので、開いたフォルダ内<sup>7</sup>にドロップします。



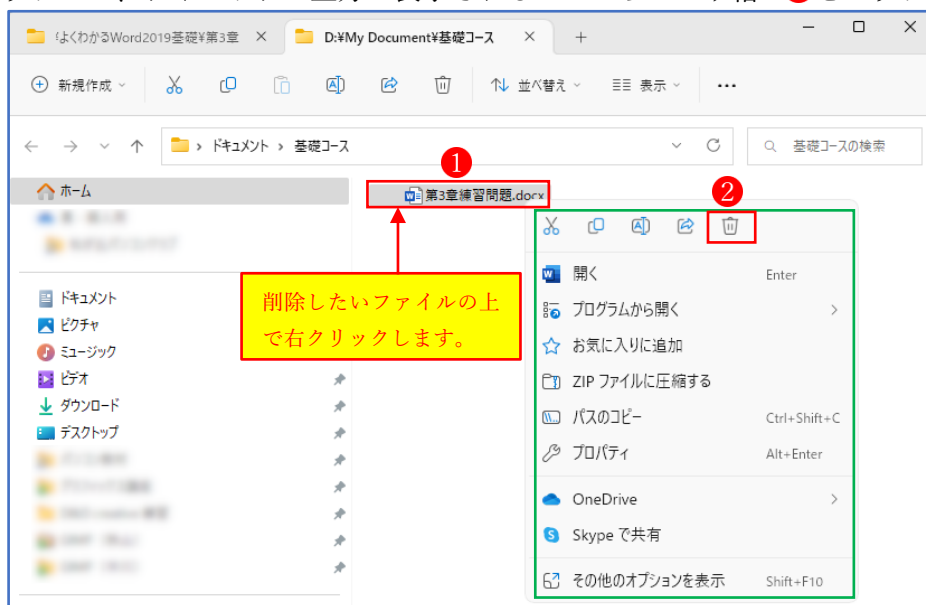
- ⑤ 移動先のフォルダ内にファイル<sup>8</sup>が移動します。

★ Ctrl キーを押しながらドラッグ&ドロップするとコピーされます。



### 3 不要になったファイルやフォルダの削除

不要になったファイルやフォルダを削除するには、削除したいファイル<sup>1</sup>やフォルダを右クリックし、ウィンドウの上方に表示されるタブから<ごみ箱><sup>2</sup>をクリックします。



削除されたファイルやフォルダーは、一旦<ごみ箱>に格納されますが、<ごみ箱>を空にするまでは、完全には削除されません。

デスクトップの<ごみ箱>をダブルクリックするか、右クリックして<開く>をクリックすると<ごみ箱>が開きます。ここで、ファイルを完全に削除したり、選択したファイルやフォルダーを元に戻したりすることができます。