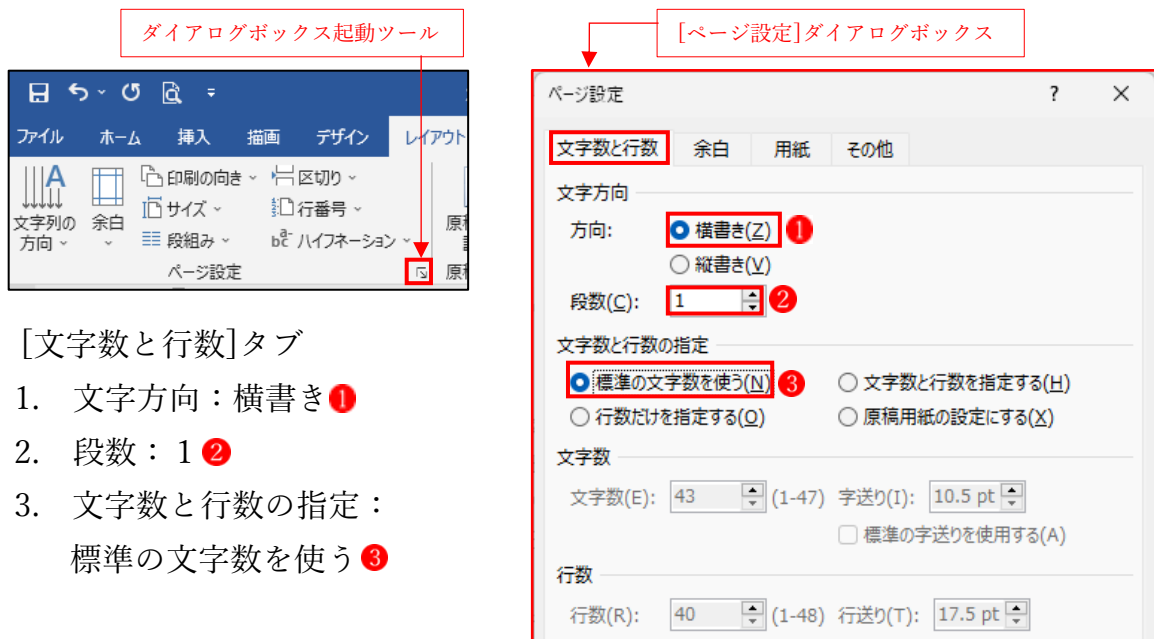


Word で町内会だよりを作成する

1 用紙の大きさや余白を決める

(1) ページ設定

文書を作成する前に、用紙の大きさや向き（横長・縦長）などを決めるページレイアウトの設定は、[レイアウト]タブの[ページ設定]グループの[ダイアログボックス起動ツール] ①をクリックすると表示される[ページ設定ダイアログ] ②で行います。

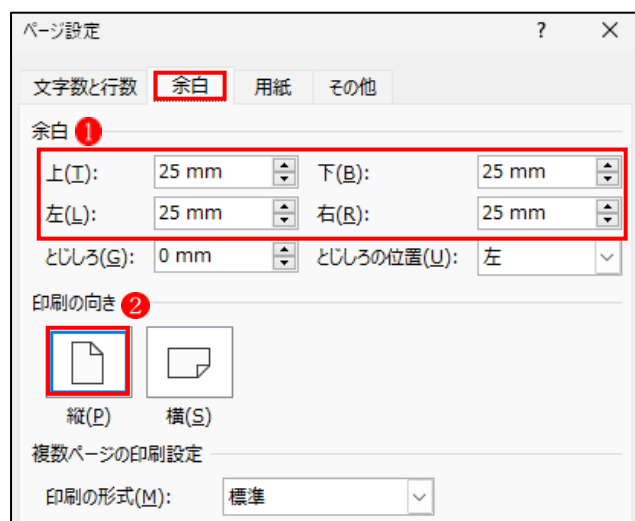


① [文字数と行数]タブ

1. 文字方向：横書き ①
2. 段数：1 ②
3. 文字数と行数の指定：
標準の文字数を使う ③

② [余白]タブ

1. 余白：上下左右とも 25mm ①
2. 印刷の向き：縦(P) ②



③ [用紙]タブ

用紙サイズ：A4 ①



④ [その他]タブ

1. セクションの開始位置：
現在の位置から開始 ①
2. ヘッダーとフッター：10mm ②
3. 垂直方向の配置：上寄せ ③



2 作成見本

[町内会だより]は5つのブロックで構成されています。

(1) A ブロック

[ワードアート]]と[テキストボックス]を使ってタイトルを作ります。

(2) B ブロック・C ブロック

文章を入力し、そのあとイラストと写真を挿入し、[段組み]を使って左右2段にします。

(3) D ブロック

挿入タブの[テキストボックス]を使い、縦書き・横書き文字と花のイラストを入れます。

(4) E ブロック

表を作成し、文字を入力します。

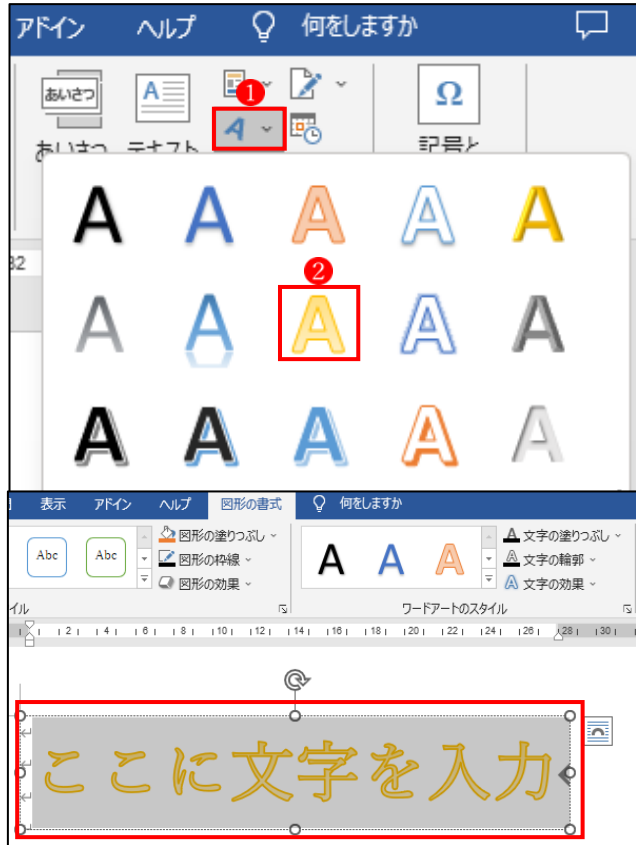


3 Aブロック

[ワードアート]と[テキストボックス]を使ってタイトルを作ります。
まず、カーソルを1行目先頭に置きます。

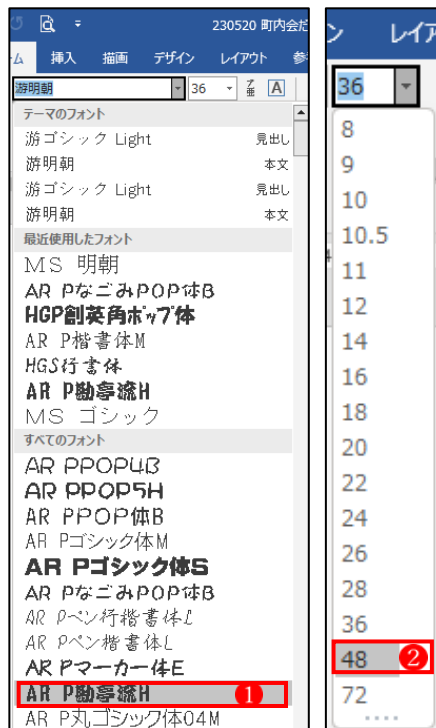
(1)[ワードアート]の挿入

- ① [挿入]タブ[テキスト]グループから[ワードアート] ①をクリックして目的のデザインを選択します。真ん中の[A] ②を選びます。

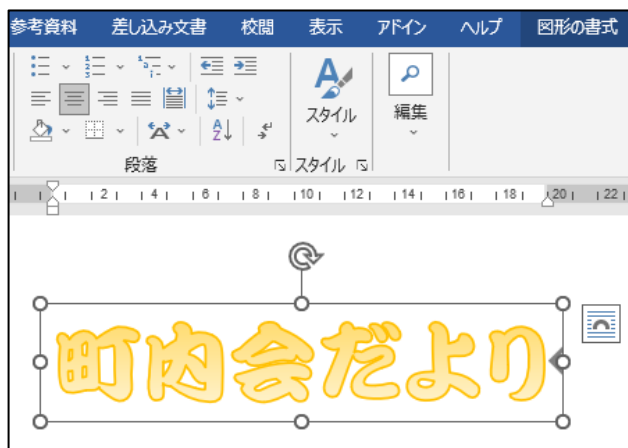


- ② [ワードアートテキストの編集]画面が表示されます。

- ③ [ホーム]タブ[フォント]の[書体 **AR P勘亭流H**] ①を指定して[サイズ **48**] ②に変更します



④ [町内会だより]と入力します。



⑤ [ワードアート]の文字の修飾
ワードアートの点線の枠線は、あらかじめクリックして実線にしておきます。

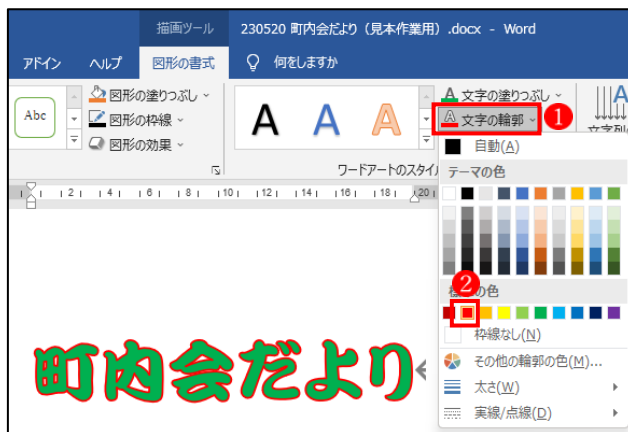


・文字の塗りつぶし

[描画ツール・図形の書式] ①
⇒[ワードアートのスタイル] ②
⇒[文字の塗りつぶし] ③
⇒[緑] ④を指定します。

・文字の輪郭

[描画ツール・図形の書式]
⇒ワードアートのスタイル
⇒[文字の輪郭] ①を選択し、
[赤] ②を指定します。



・影をつける

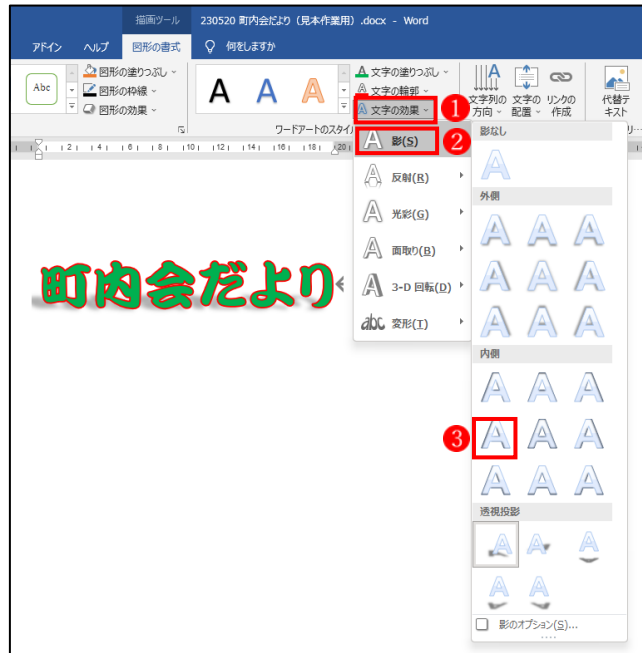
[描画ツール・図形の書式]タブ

⇒[ワードアートのスタイル]

⇒[文字の効果]^①をクリックします。⇒[影]^②をポイントして右下段にある[透視投影]の[左上]^③を選択します。

以上の操作で[ワードアートの挿入]は終了です。

所定の位置に移動し、大きさを調整します。

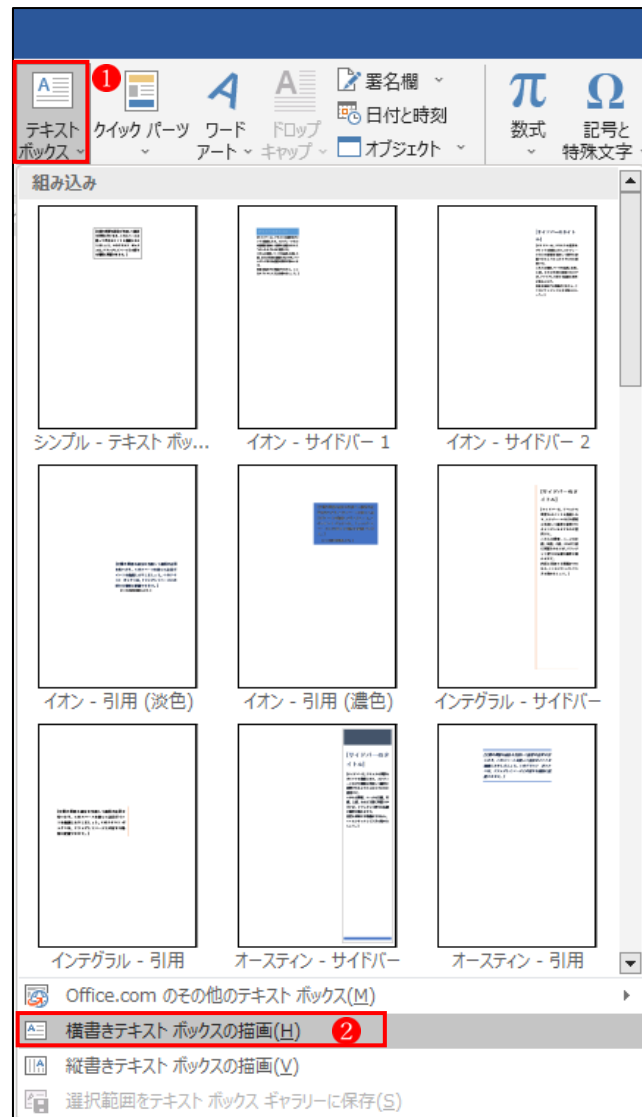
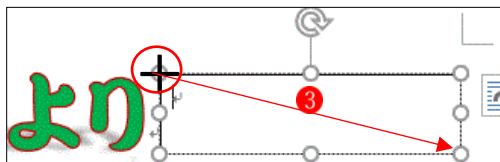


(2)[テキストボックス]の挿入

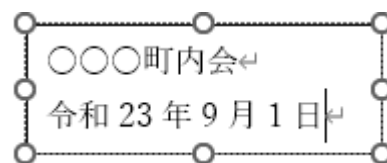
① [挿入]タブを開き、[テキスト]グループの[テキストボックス]^①をクリックします。

② [横書きテキストボックスの描画]^②をクリックします。

③ マウスポインタが + になったら、挿入する位置でドラッグしてテキストボックスを描きます^③。



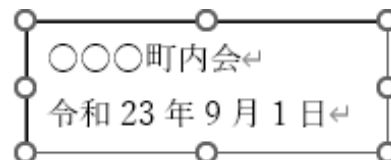
- ④ テキストボックスに文字を入力します。
 フォントは、[游明朝、サイズ 12 ポイント]
 とし、2行で入力します。



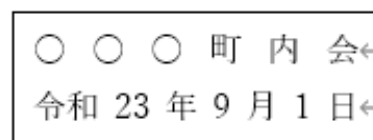
(3)文字の均等割り付け

テキストボックスに入力した文字を均等に割り付けします。

- ① テキストボックスの枠線（点線）
 をクリックし、実線にします。



- ② ホームタブ」の「段落」グループから[均等割り付け] ③ をクリックします。



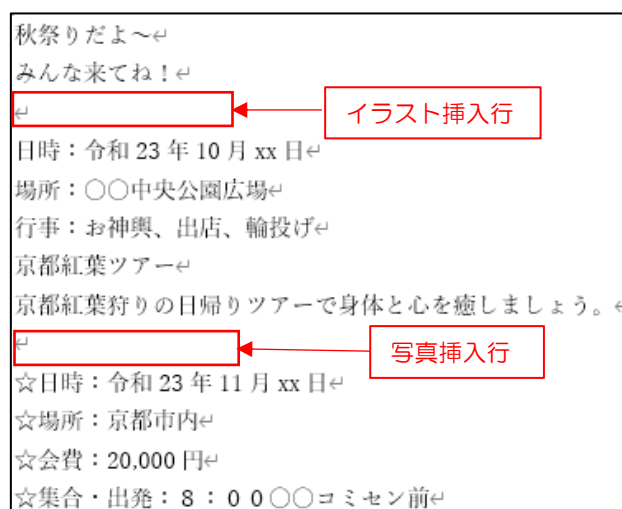
- ④ ワードアートの文字とテキストボックスの大きさ・位置を調整します。

以上で A ブロックが完了です。

4 B ブロック・C ブロック

タイトルの下に右図の文字を入力します。

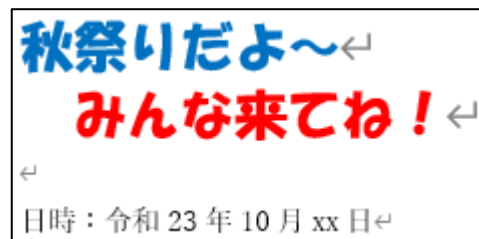
この時、イラストを入力する行と、
 写真を入力する行は 1 行空けます。



4-1 Bブロック

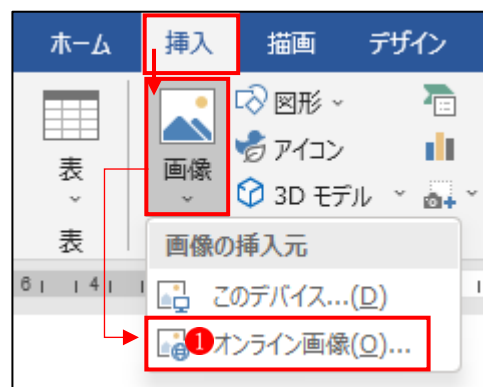
(1)見出し文字[秋祭りだよ～ みんな来てね!]を編集します。

文字列(2行)を選択し、フォントを[書体 HGS 創英角ポップ体、サイズ 20 ポイント]に指定します。次に、[夏祭り]を[青色]、[みんな来てね!]を[赤色]にして、[みんな来てね!]を Space キーで 1 文字分右方向へ移動します。



(2)イラストの挿入

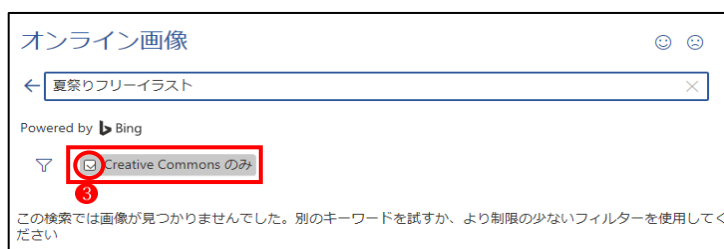
① イラスト挿入行にカーソルを立てます。
[挿入]タブの[画像]→[オンライン画像]^①をクリックします。



② [オンライン画像]の検索窓に[秋祭りフリーイラスト]^②と入力し、Enter キーを押します。



③ [Creative Commons]のチェック^③をクリックして外します。



④ たくさんのイラストが表示されます。

目的のイラストを選択し、「挿入」ボタン④をクリックすると、カーソル位置にイラスト⑤が挿入されます。同様の手順で提灯のイラストを探して挿入します。



⑤ [図ツール・図の形式]タブの[文字列の折り返し]の[前面]⑥をクリックします。

イラスト下の文字列⑦がイラストの後ろに移動します。



⑥ 文字列の[日時]の前にカーソルをたて、Enterキーを数回押して文字列をイラストの下へ移動します。[日時]から[輪投げ]まで選択し、文字の色を[青][太字]⑧にします。

⑦ イラストの大きさの調整

イラストの四隅にポインタを合わせると[+]マークが表示されるので、斜めにドラッグすることにより大きさを調整します⑨。

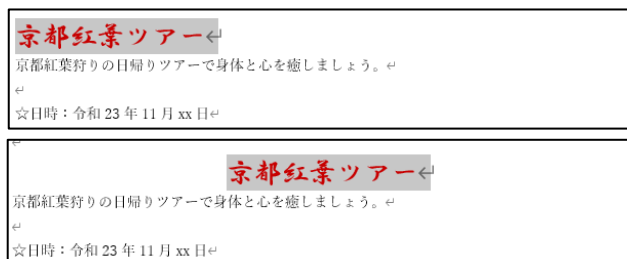


以上でBブロックの完成です。

4-2 Cブロック

(1)見出し文字[京都紅葉ツアー]を編集します。

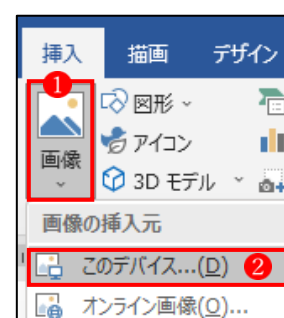
文字列を選択し、フォントを[書体 HGS 行書体、サイズ 20 ポイント]、色は[赤]とし、段落グループの[中央揃え]をクリックします。



(2)写真の挿入

① 写真挿入行にカーソルをたてます。

[挿入]タブの[画像]①をクリックし、続けて [このデバイス]②をクリックします。



② [画像の挿入]からパソコンに保存してある写真（適宜準備）を選択し、[挿入]ボタンをクリックします。

カーソル位置に写真③が挿入されます。



③ [図ツール・図の書式]タブの[文字列の折り返し]の[前面]をクリックします。文字が写真の裏側に移動するので修正します。

④ 写真の大きさの調整

写真の大きさを調整します。

以上でCブロックの完成です。

4-3 B・Cブロックの2段組み

B・Cブロックを2段組みにします。

- ① [秋祭り]から[〇〇コミセン前]まで選択します。
- ② [レイアウト]タブの[段組み]①をクリックし、[2段]②をクリックします。
- ③ 左右2段に変わりました③。



- ④ [京都紅葉ツアー]の前にカーソルをたて、[レイアウト]タブの[区切り]④をクリックし、[段区切り]⑤をクリックします。



- ⑥ 全体の配置のバランスを考えて、写真の大きさを調整⑥します。

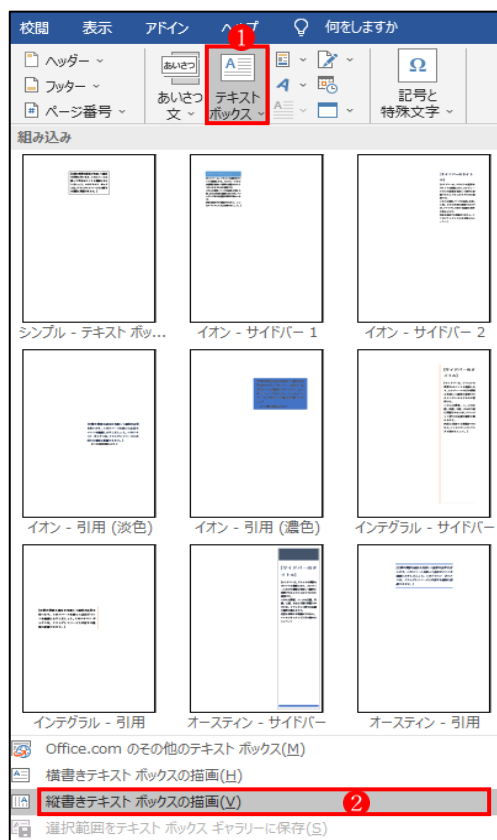
以上で B・C ブロックの完成です。

5 D ブロック

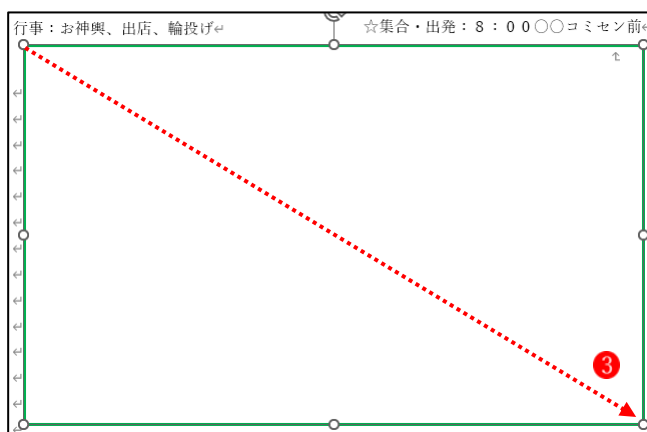
[横書き・縦書きテキストボックス]を使用し、
[お知らせ]を作成します。

(1)[縦書きテキストボックス]の挿入

- ① [挿入]タブを開き[テキスト]グループの
[テキストボックス]①をクリックしま
す。
- ② [縦書きテキストボックスの描画]②をクリ
ックします。



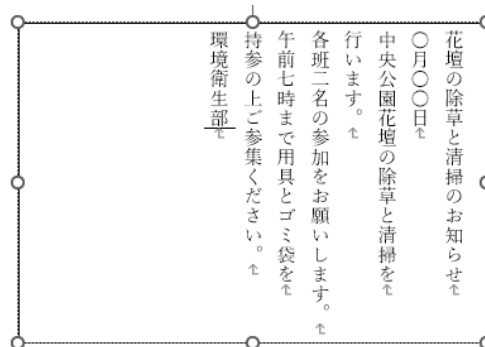
- ③ マウスポインタが[+]になっ
たら、挿入する位置でドラッグして、
テキストボックスを描きます③。



- ④ ドラッグは、「お神輿、出店、輪投げ」の下から右斜め下へ実行し、ボックスの下
に「表」を挿入できる余地を残します。

(2)[縦書きテキストボックス]に文字を入力

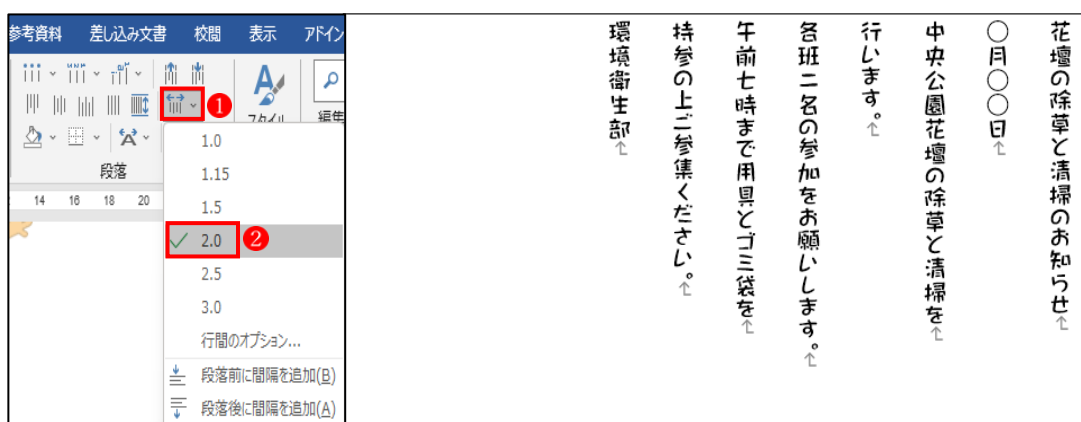
① テキストボックスに文字を入力します。



② 入力終了したら次の操作をします。

1. フォントは、[書体 ARP なごみ POP 体 B、サイズ 14 ポイント]とします。
2. [行と段落の間隔]を[2.0]にします。

[ホーム]タブ→[段落グループ]→[行と段落の間隔]①→[2.0]②



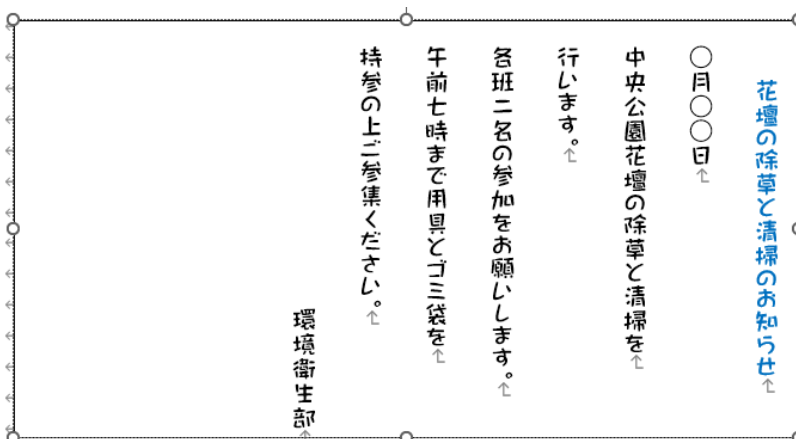
3. タイトル文字の色を[青]にします。

位置を、[ホーム]タブの[段落グループ]の[上下中央揃え]③にします。

4. タイトルの次の行[月日から…参集ください。]までをすべてを選択し、[ホーム]タブの[段落]グループの[インデントを増やす]④をクリック

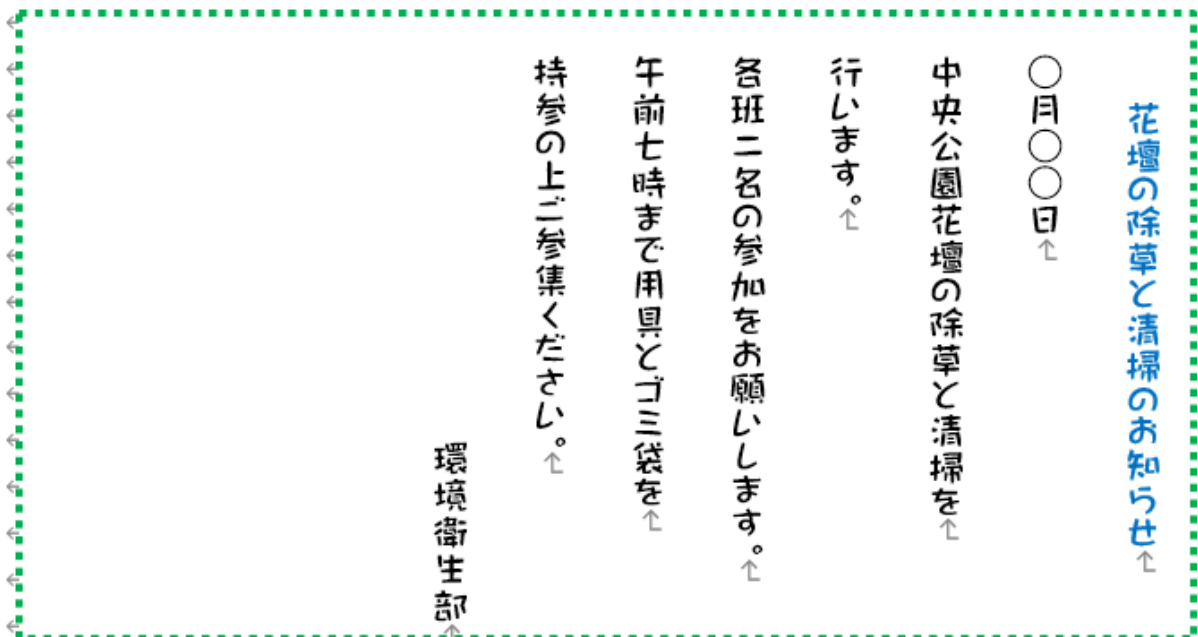
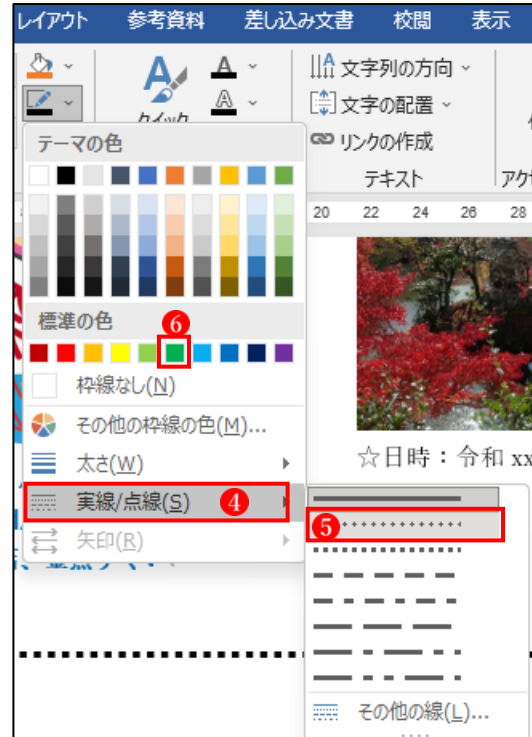
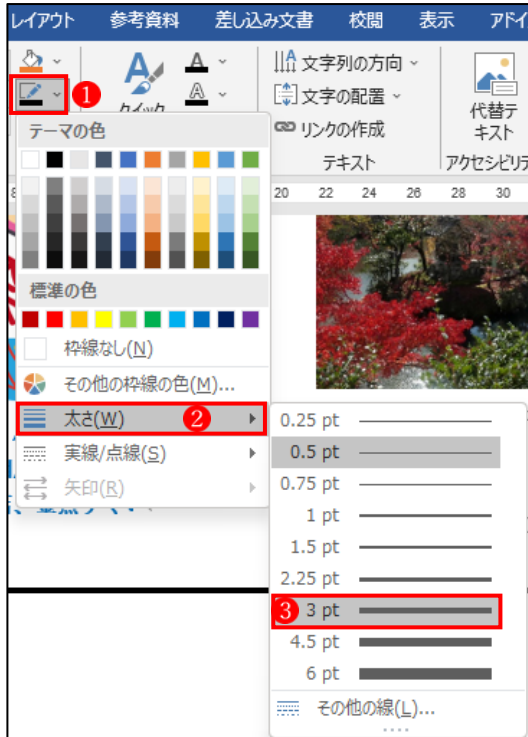
して、上下の空白を調整します。

5. [環境衛生部]を選択し[ホーム]タブの[段落]グループの[下揃え]⑤をクリックします。



(3) 枠線の挿入

- ① ツール・図形の書式]タブの[図のスタイル]グループ[図形の枠線] ❶をクリックし、[太さ] ❷の[3 pt] ❸を選択します。
- ② 同じ[図形の枠線]の[実線/点線] ❹の[点線] ❺を選択します。
- ③ 最後に[図形の枠線]の[緑色] ❻を選択します。

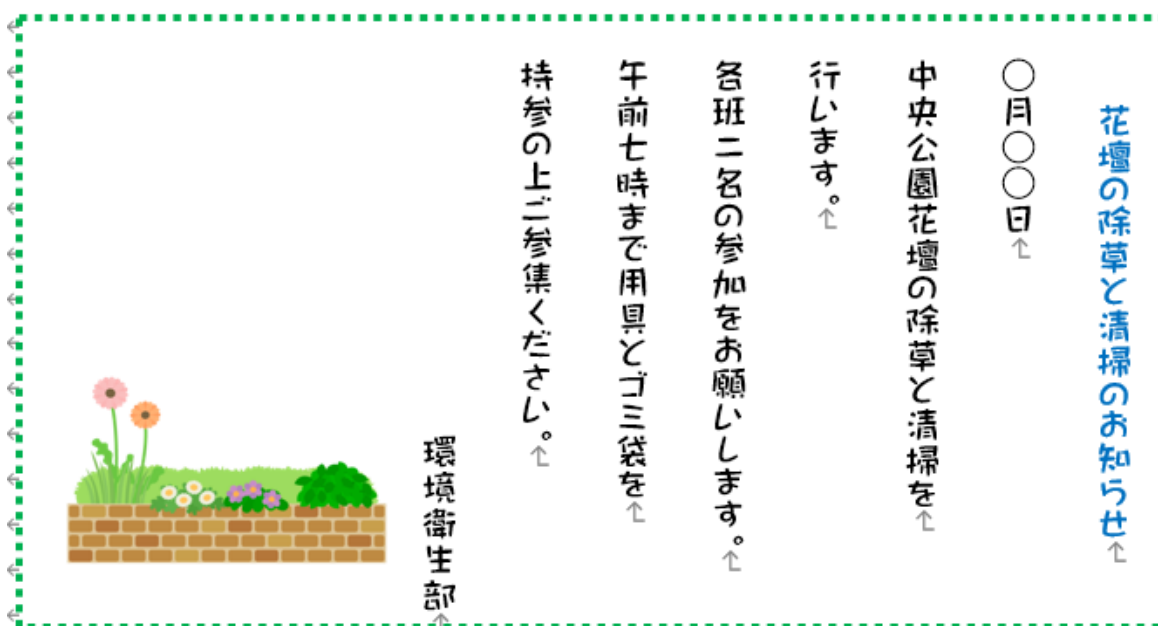


(4) 花壇のイラストを挿入

- ① [お知らせ]点線枠の下にカーソルをたてます。[挿入]タブ⇒[オンライン画像]の検索窓に[花壇 フリーイラスト]と入力して Enter キーを押します。
- ② [Creative Commons]のチェックを外します。
- ③ 目的のイラストをクリックし、[挿入]ボタンをクリックします。



- ④ イラストは2ページ目に挿入されます。
- ⑤ 挿入されたイラストの「文字列の折り返し」で「前面」を選択します。
- ⑥ イラストの大きさを調節し、「縦書きテキストボックス」内にドラッグして移動します。



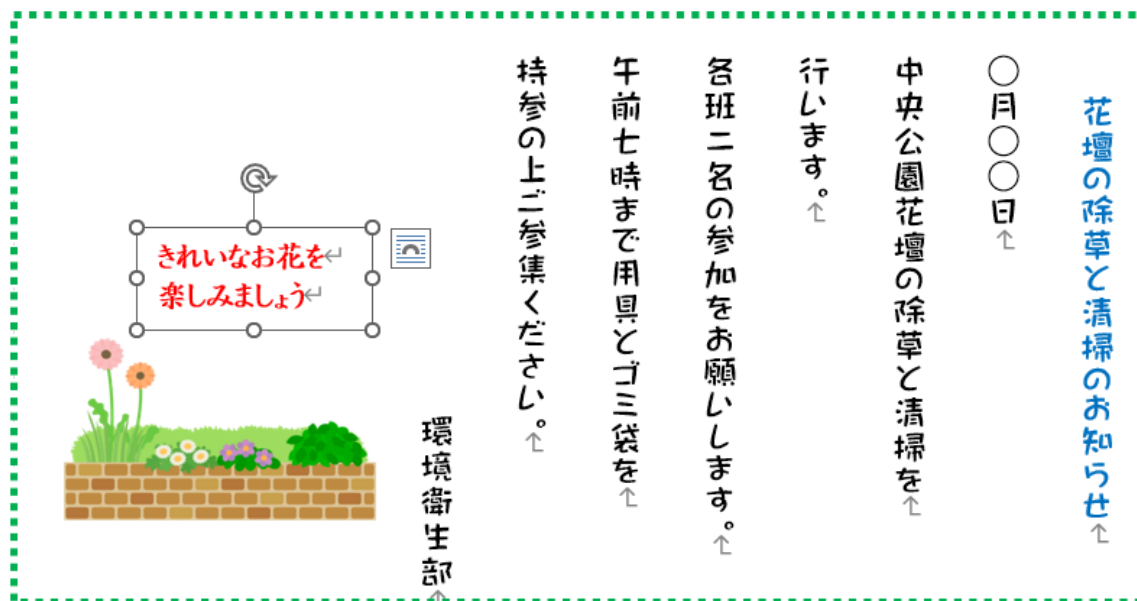
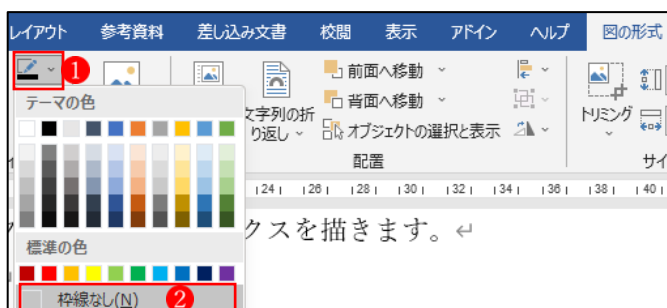
(5) 「横書きテキストボックス」の挿入

- ① [挿入]タブを開き、[テキスト]グループの[テキストボックス]をクリックします。
- ② [横書きテキストボックスの描画]をクリックします。
- ③ マウスポインタが[+]になったら、[縦書きテキストボックス]内の左上部の挿入する位置でドラッグしてテキストボックスを描きます。
- ④ 文字を入力します。

フォントは、[書体 **ARP 楷書体 M**・サイズ **12** ポイント]、文字色は[赤]、[太字]とします。

- ⑤ イラストの少し上に移動させます。

- ⑥ [描画ツール・図形の書式]タブの[図形の枠線]①をクリックし、[枠線なし]②を選択します。



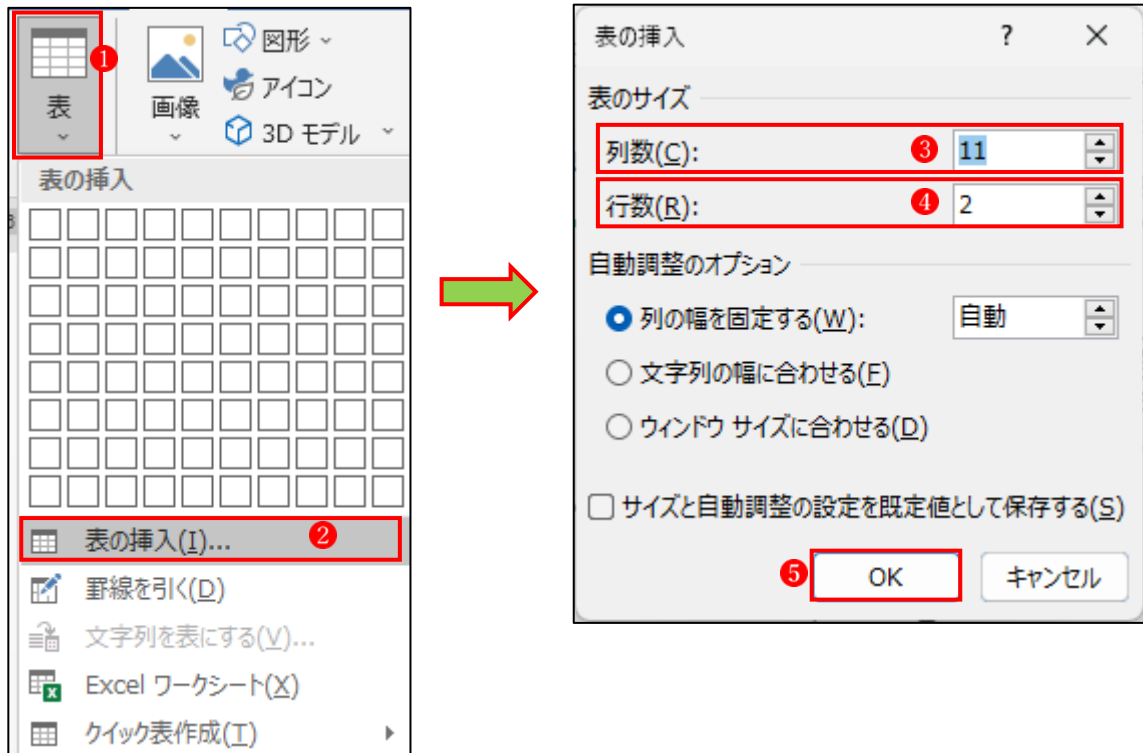
以上でDブロックの完了です。

6 Eブロック

回覧捺印の[表]を挿入します。


(1)[表]の挿入

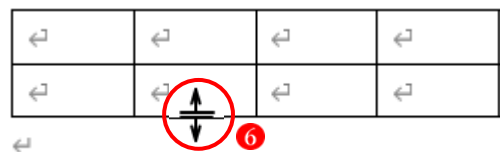
- ① 表を挿入する位置にカーソルを移動します。
- ② [挿入]タブ①の[表グループから[表の挿入]②をクリックします。
- ③ [表の挿入]の[表のサイズ]の[列数]を[11]③に、[行数]は[2]④として[OK]⑤をクリックします。



- ④ 表が挿入されます。

←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

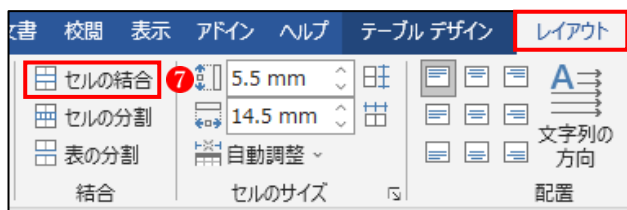
- ⑤ 下段の罫線にカーソルを当て、⑥が出たら下方へドラッグして下段の欄を広げます。




- ⑥ [表]の左側の上下のマスを結合します。
 ・結合するマスをドラッグして選択します。

←	←	←	←
←	←	←	←

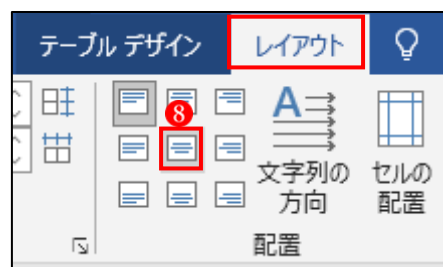
- ・[表ツール・レイアウト]タブの
 [結合]グループの[セルの結合]⁷
 をクリックします。



- ⑦ [表]に[回覧]と[1～10]の文字を入力します。

- ⑧ [表]の左上の  マークをクリックして全体を選択します。

- ・[表ツール・レイアウト]タブの[配置]グループ
 の[中央揃え]⁸をクリックします。



- ・次の表のとおり中央に揃い、表ができました。

	1←	2←	3←	4←	5←	6←	7←	8←	9←	10←
回覧←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

以上で A～E グループまで作成できました。

全体のレイアウトの確認は、「印刷」プレビューで行います。