

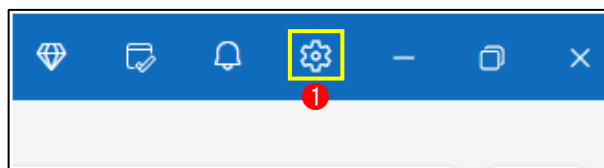
Outlook でメールを受信する

ここでは、Outlook でメールを受信する方法を説明します。

1 メール「受信」に関する事前設定

初めに、メールの受信画面の[レイアウト]に関する事前設定を行います。

- ① タイトルバーにある[設定]ボタン（歯車マーク）①をクリックして、[設定]画面を表示します。



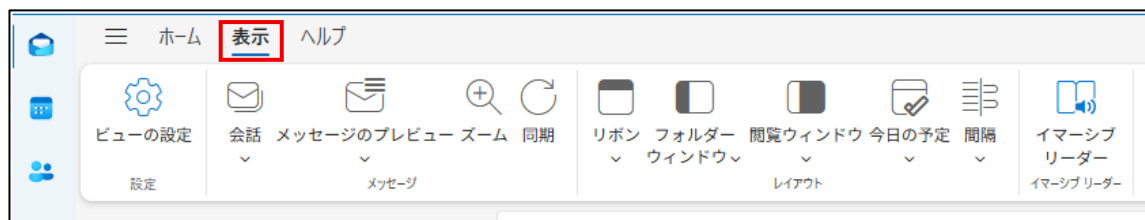
- ② [設定]画面①で、[メール]②→[レイアウト]③をクリックします。

ここで、メールのレイアウトに関する設定を行います。

レイアウトには多くの項目がありますが、使い勝手を考えて、それぞれ自分の好みのレイアウトに設定しましょう。



*なお、これらの設定は、[表示]タブでも行うことができます。



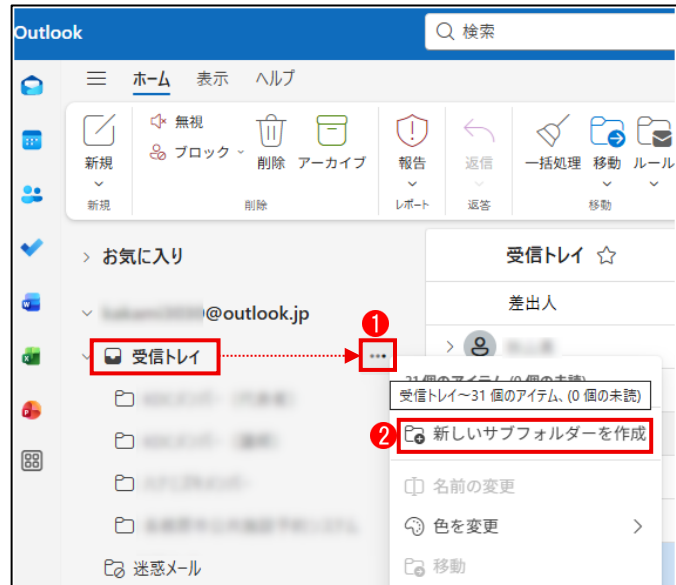
2 差出人ごとにメールを自動仕分けする

受信したメールを自動で指定したフォルダーに仕分けするように設定することができます。

(1) あらかじめ差出人ごとにメールを入れるフォルダーを作成します。

① [受信トレイ]の上で右クリックまたは[三点ボタン]①をクリックします。

② [新しいサブフォルダーを作成]②をクリックします。



③ フォルダー名を入れる枠が表示されますので、フォルダー名を入力③します。



④ 新しいサブフォルダー④が作成されます。

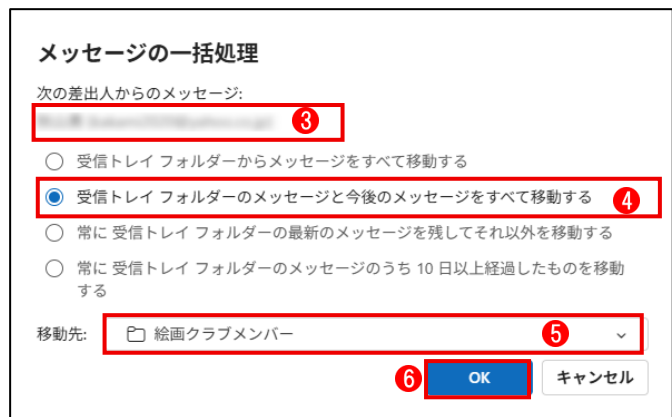


(2) メッセージの自動仕分けの設定

- ① 自動仕分けを設定したい差出人からのメールを選択^①して、[ホーム]タブの[一括処理]^②を選択します。

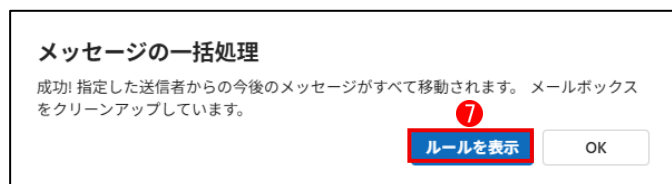


- ② [メッセージの一括処理]画面で、表示されている[差出人]^③を確認し、選択肢から[受信トレイフォルダーのメッセージと今後のメッセージをすべて移動する]^④を選択し、次にプルダウンメニューから[移動先のフォルダー]^⑤を選択します。



→最後に[OK]ボタン^⑥をクリックします。

- ③ [メッセージの一括処理]画面に右図のメッセージが表示されます。
→[ルールを表示]^⑦をクリックします。

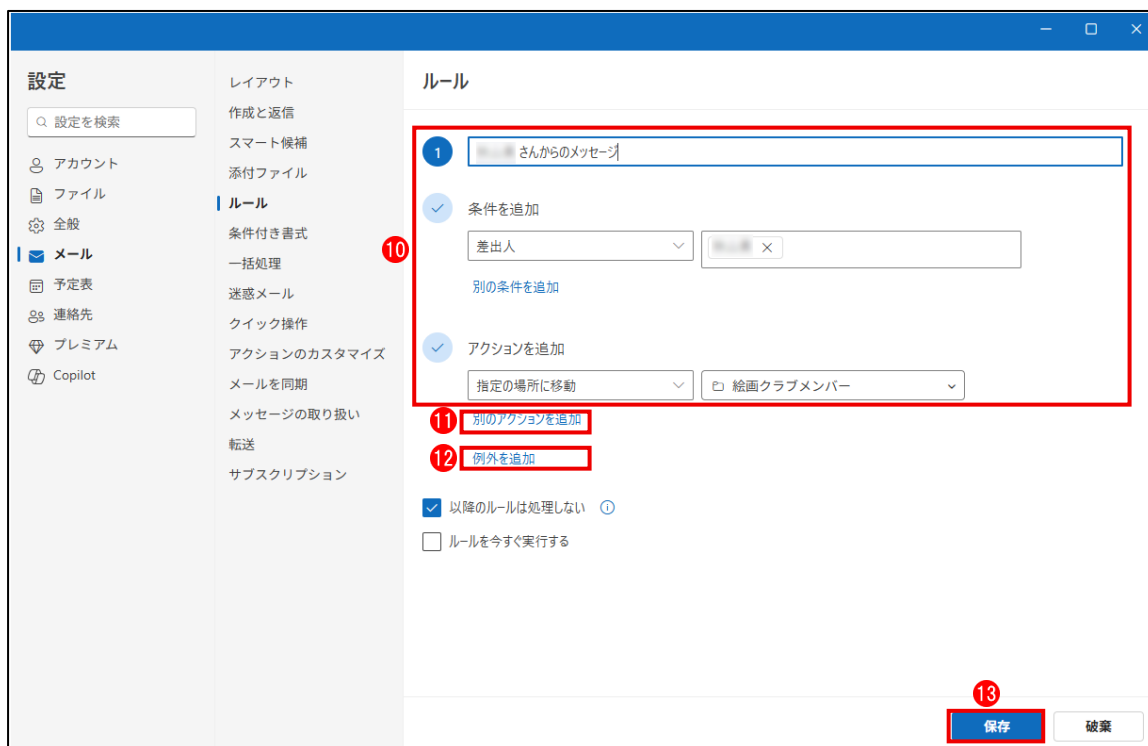


*設定した内容を確認する必要がない場合は、[ルールを表示]の右側にある[OK]ボタンをクリックして完了します。

- ④ [設定]→[メール]→[ルール]の画面になり、一括処理で設定した内容が表示される^⑧ので、設定した内容を確認します。

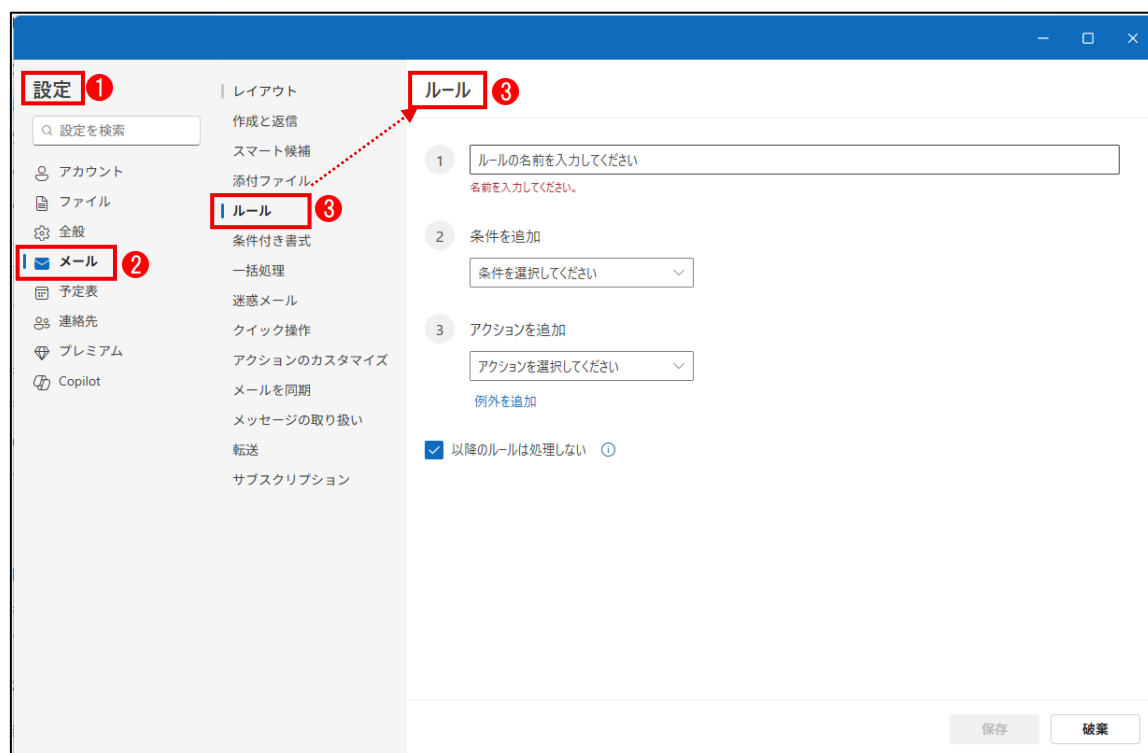


- ⑤ ④の図で、[編集]ボタン⑨をクリックすると、設定したルールの内容を編集する画面が表示されるので、設定内容⑩を変更することができます。
- ここでは、さらに、[別のアクションを追加]⑪したり、[例外を追加]⑫することもできます。最後に[保存]ボタン⑬をクリックして完了です。



(3) [ルール]で自動処理を設定

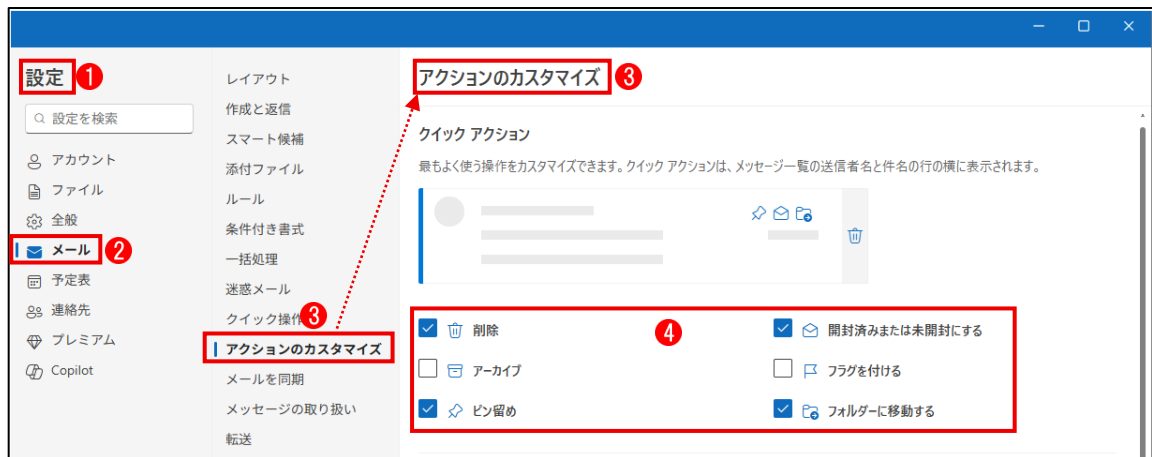
[設定]①→[メール]②→[ルール]③の画面で、直接、新しい自動仕分けのルールを作成することができます。



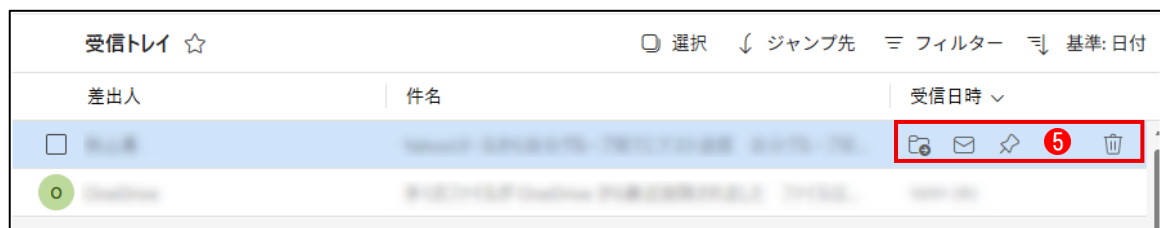
3 メールをクイックアクションで処理

メールの一覧で選択したメールには、クイックアクションと呼ばれる複数のボタンが表示され、これらのボタンをクリックすると、メールを開かずに「削除」や「開封済み」などの処理が行えます。

- ① [設定]①→[メール]②→[アクションのカスタマイズ]③の画面で、メール選択したメールに表示するアクションを選択（最大4個まで）④します。



- ② メール一覧で選択したメールに、クイックアクションのボタンが表示⑤されます。
→ボタンを選択すると、各ボタンに割り当てられたアクションが実行されます。



4 受信拒否と迷惑メールの設定

特定の送信者からのメールを受信拒否したり、または迷惑メールに仕分けされないように設定することができます。

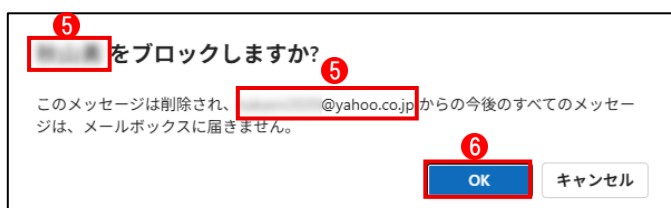
(1) 受信拒否に設定する

- ① 受信拒否に指定する送信者からのメール①を選択します。
② [ホーム]タブ②の[ブロック]③から、[受信拒否]④を選択します。



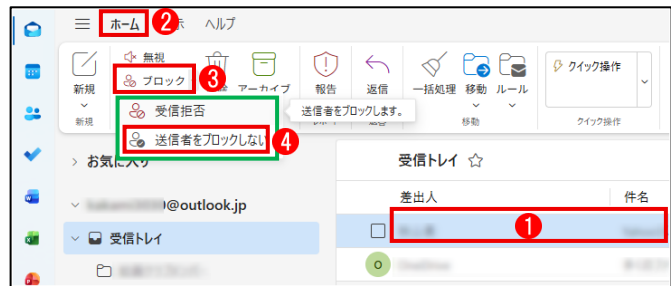
- ③ ブロックする送信者名⑤を確認し、[OK]ボタン⑥をクリックします。

→メールが削除され、メール一覧から消えます。



(2) 迷惑メールに仕分けされないように設定する

- ① 迷惑メールに仕分けされないように指定する送信者からのメール①を選択します。
- ② [ホーム]タブ②の[ブロック]③から、[送信者をブロックしない]④を選択します。
- ③ ブロックしない送信者名⑤を確認し、[OK]ボタン⑥をクリックします。
→以降は、この送信者のメールは[迷惑メール]フォルダーに仕分けされないようになります。



(3) 詳細な迷惑メールの設定

[設定]①→[メール]②→[迷惑メール]③で、詳細な迷惑メールの設定を行うことができます。

ここでは、[信頼できる差出人およびドメイン]⑤と[ブロックする差出人およびドメイン]⑥の両方を指定することができます。

