

## OneDrive (サインイン)

### 1 OneDrive の概要

OneDrive とは Microsoft 社のストレージサービスで、クラウド上にある自分専用の保存スペースに様々なデータを保存することが可能です。Windows から簡単に設定でき、さらにパソコンだけでなくスマートフォンやタブレットにも対応していることから、端末を限定せずに利用することができます。

例えば自宅のパソコンで保存したデータを、外出先の他の端末からアクセスすることが可能です。

### 2 OneDrive を使うメリット

#### (1) 複数の端末での同期

OneDrive を利用するメリットの 1 つ目は、複数の端末で同期できることです。OneDrive と連携している Windows や Mac などの OS でファイルを作成すると、同期機能が自動で働き OneDrive にも更新されたファイルがコピーされます。1 台だけではなく、連携している全ての端末に同期されるため、どの端末からもファイルの最新内容で閲覧・編集が可能になります。

#### (2) フォルダやファイルのバックアップ

OneDrive を活用するメリットの 2 つ目は、フォルダやファイルのバックアップができることです。例えば大切なデータをパソコンのハードディスク上だけに保存しておくと、パソコンが万一故障した時にデータが取り出せなくなる可能性があります。その対策としては、外付けハードディスクや USB メモリなどがありますが、紛失や故障のリスクはそれだけではなくありません。しかし OneDrive はクラウド上のサービスであるので、故障や紛失のリスクがなく、データの確実なバックアップが可能です。

#### (3) スマートフォンでも利用可能

OneDrive を活用するメリットの 3 つ目は、スマートフォンでも利用可能なことです。パソコンだけではなく、外出先などで、スマートフォンもしくはタブレットで閲覧・編集することが可能です。

★ ただし、**オンラインにつながっていないとアクセスできない**というデメリットもあります。

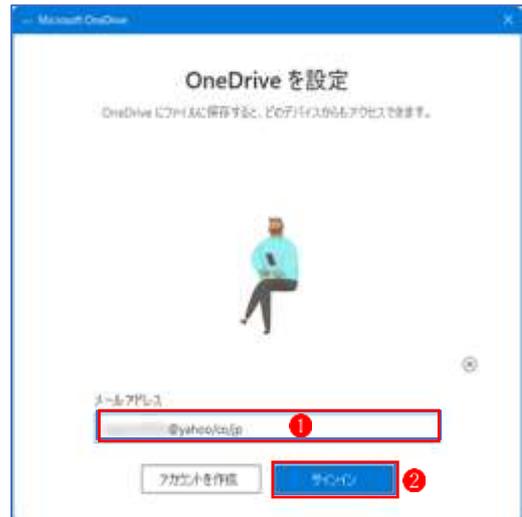
また、OneDrive で使える**無料の容量は 5 GB まで**なので、それ以上の容量を必要とする場合は、Microsoft 社と契約を行う必要があります。

### 3 OneDrive を初めてサインインする時に行う設定

- Windows の「スタート」ボタン→右上の「すべてのアプリ」**①**→「OneDrive」**②**の順にクリックします。



- 「OneDrive を設定」と表示されます。  
Microsoft アカウントのメールアドレス**①**を入力し、「サインイン」ボタン**②**をクリックします。



- 「パスワードの入力」と表示されます。  
Microsoft アカウントのパスワード**①**を入力し、「サインイン」ボタン**②**をクリックします。

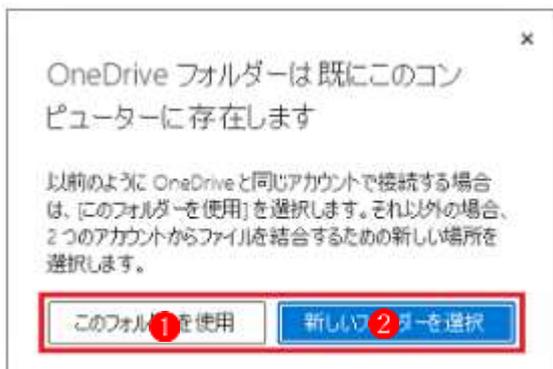


- 「OneDrive フォルダー」と表示されるので、「次へ」ボタンをクリックします。



「OneDrive フォルダは既にこのコンピューターに存在します」と表示された場合

- ・「OneDrive フォルダは既にこのコンピューターに存在します」と表示された場合は、「このフォルダを使用」ボタン①をクリックします。
- ・以前サインインした Microsoft アカウントとは異なる Microsoft アカウントを使用する場合は、「新しいフォルダを選択」ボタン②をクリックしフォルダを指定します。
- ・この画面が表示されない場合は、次の手順に進みます。



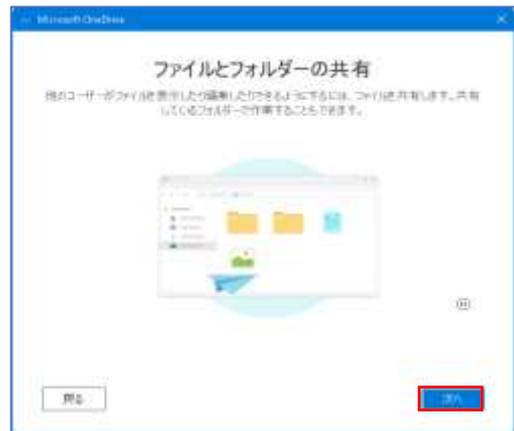
- ・「OneDrive を最大限に活用する」と表示されるので、「後で」ボタンをクリックします。



- ・「OneDrive についての理解を深める」と表示されるので、「次へ」ボタンをクリックします。



- ・「ファイルとフォルダーの共有」と表示されるので、「次へ」ボタンをクリックします。



- ・「すべてのファイルをオンデマンドで利用できます」と表示されるので、「次へ」ボタンをクリックします。



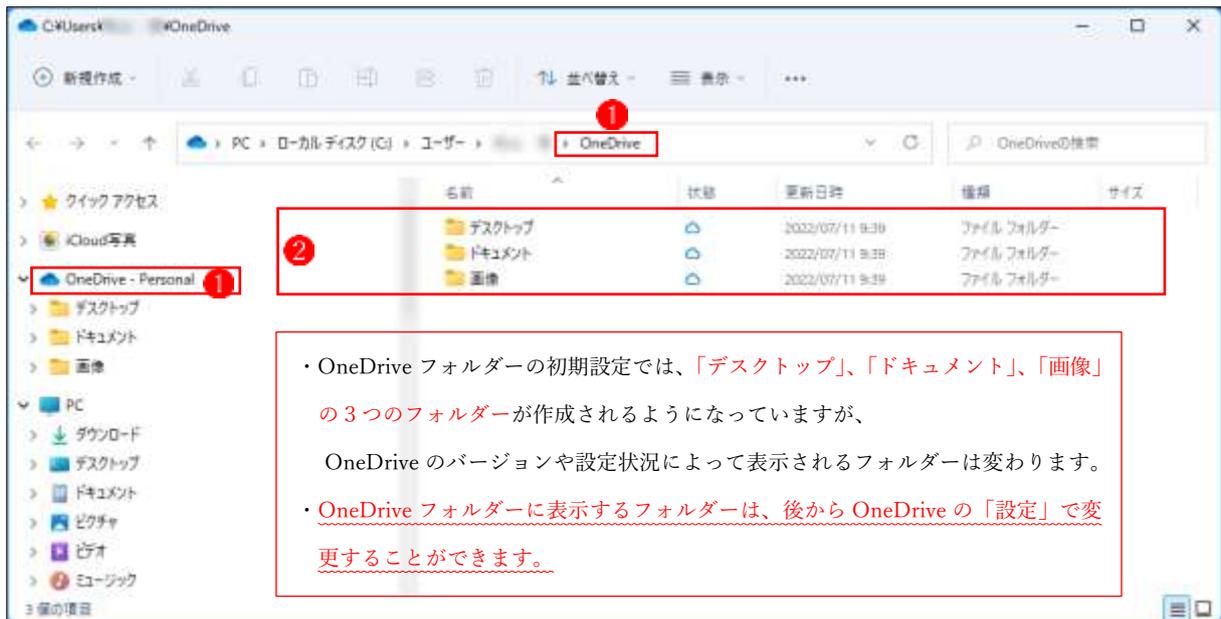
- ・「モバイルアプリを手に入れる」と表示されるので、「後で」ボタンをクリックします。



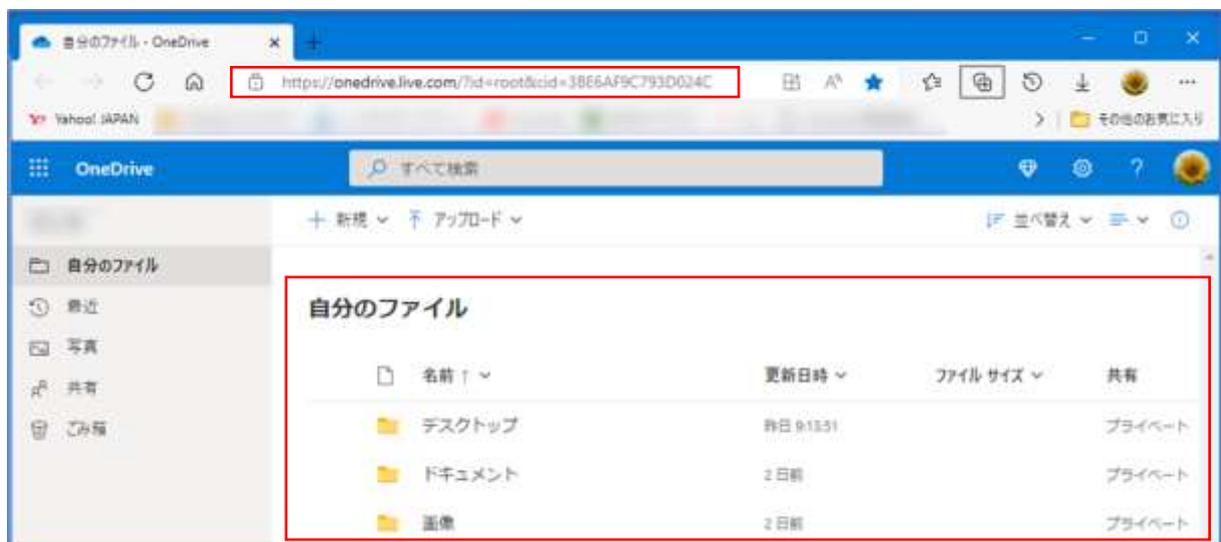
- ・最後のページまで確認したら、「OneDrive の準備ができました」と表示されます。「OneDrive フォルダーを開く」ボタンをクリックします。



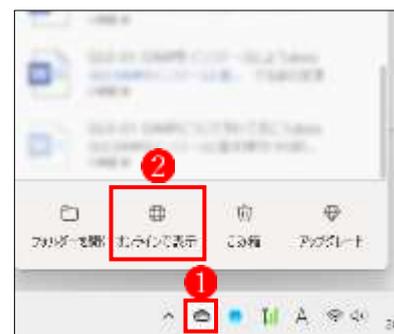
- ・エクスプローラーに、「OneDrive フォルダー」<sup>①</sup>が作成され、その中に3個のフォルダー<sup>②</sup>が表示されたことを確認します。



- ・ OneDrive の初期設定が完了すると、Web サイトに OneDrive 個人用クラウドストレージ（OneDrive フォルダーの保存場所）が設置され、P C上の OneDrive に保存されているフォルダやファイルと同じものが保存されます。



- ・ Web サイトの OneDrive のページには、次の方法でアクセスすることができます。  
タスクバーの上に「OneDrive」のアイコン<sup>①</sup>をクリックし、表示されるメニューから「オンラインで表示」<sup>②</sup>をクリックします。

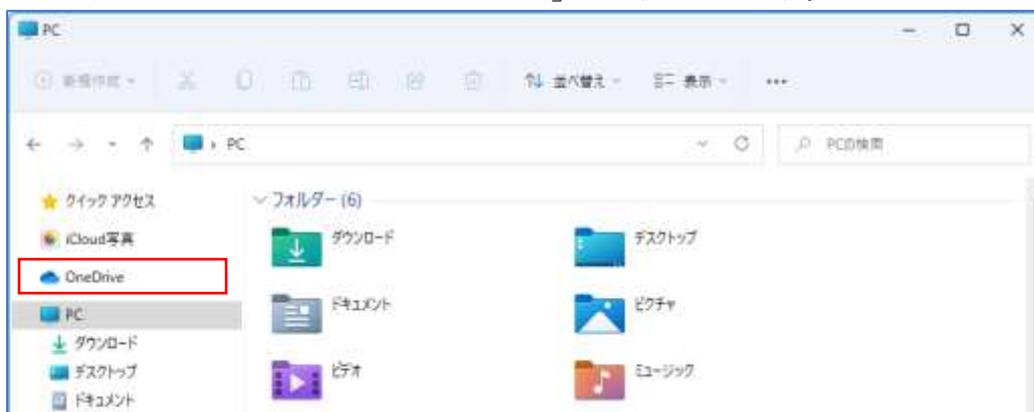


#### 4 PC上のOneDriveフォルダーの開き方 (Microsoftアカウントでサインインしている場合)

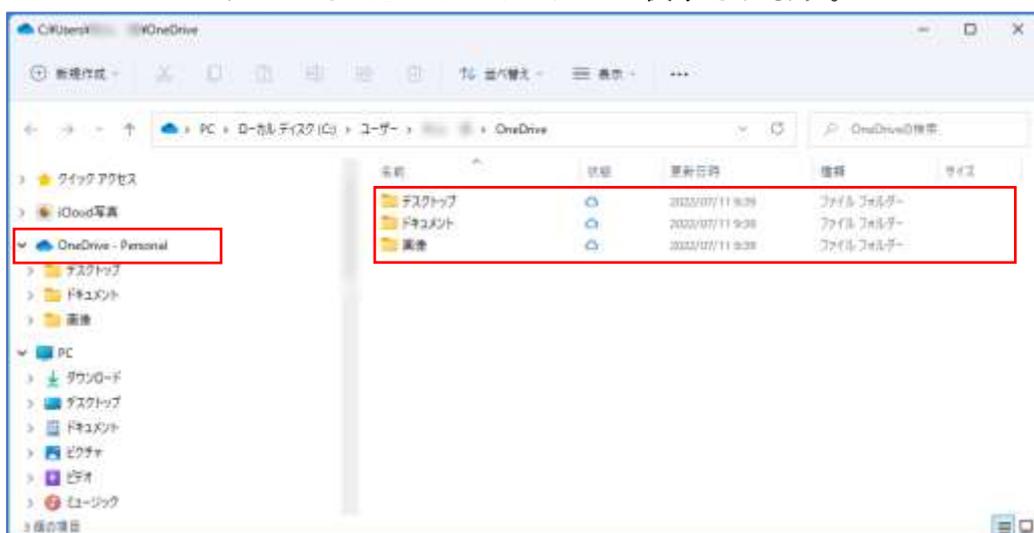
- ・タスクバーの「エクスプローラー」アイコンをクリックします。



- ・エクスプローラーが表示されます。  
ナビゲーションウィンドウの「OneDrive」をクリックします。



- ・エクスプローラーにOneDriveフォルダーが表示されます。



#### 5 フォルダやファイルをOneDriveに追加する方法

- ・OneDriveは、ローカルのファイルと同じように、フォルダーで管理することができます。  
「ドキュメント」フォルダーや「画像」フォルダーなど、あらかじめ用意されているフォルダーもありますが、後からフォルダーを追加することもできます。

##### ① OneDriveに新しいフォルダーを追加するには、2つの方法があります。

- ・パソコンの「OneDrive」フォルダーからフォルダーを追加する
- ・OneDriveのWebサイトにサインインしてフォルダーを追加する

##### ② 既存のフォルダーやファイルをOneDrive内に移動して使うには、エクスプローラー内でフォルダーやファイルを選択し、OneDriveフォルダーにドラッグします。また、コピーして使いたい場合は、エクスプローラー内でコピーし、OneDriveフォルダーに貼り付けます。