

Gmail で大きなファイルを送る

Gmail では、1 通のメールに添付できるファイルサイズの上限が 25MB に制限されており、それ以上大きなファイルは送信することができません。この制限は Yahoo!メールにおいても同様で、やはり 25MB 以上のファイルは添付ファイルとして送ることができません。

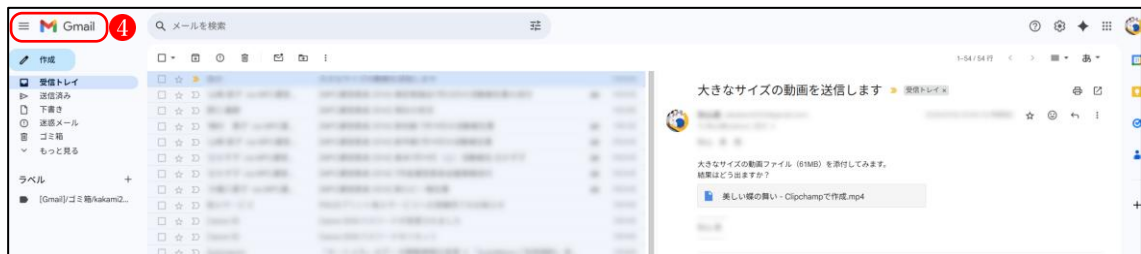
しかし、Gmail では、Google ドライブの機能を併用することにより、25MB 以上の大きなファイルも送ることができるのです。ここでは、そのやり方を詳しく解説します。

1 Gmail を開く

- ① Google Chrome を起動して、直接「Gmail」^①を選択（クリック）するか、「Google アプリ」^②をクリックして、各種サービスメニューを表示し、その中から「Gmail」^③を選択（クリック）します。



- ② Gmail^④が開きます。

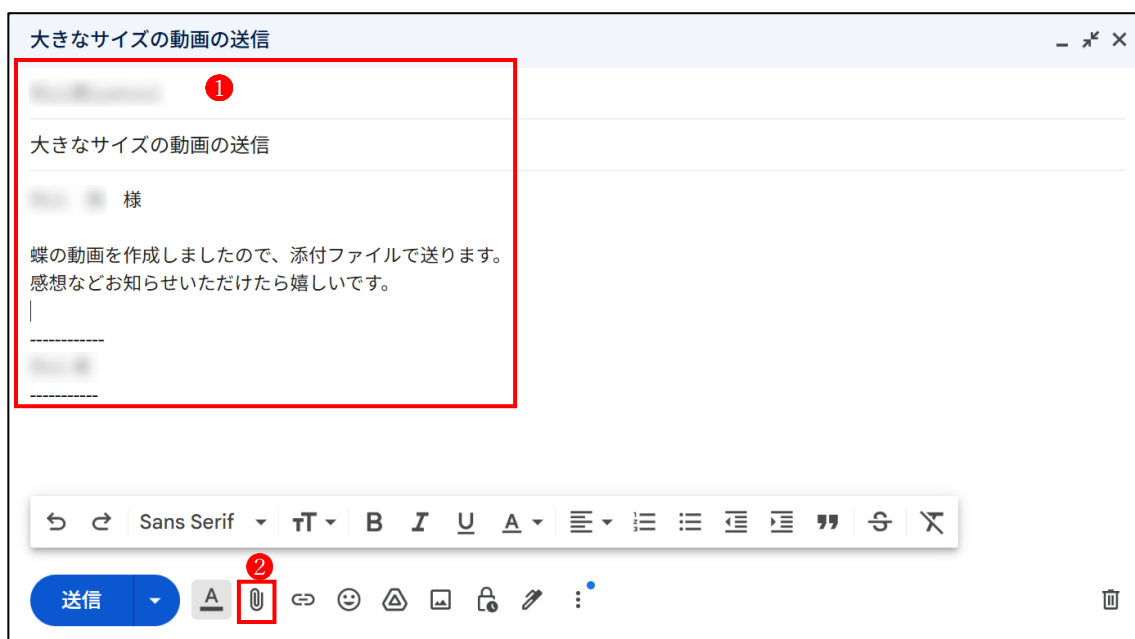


2 新規メールを作成、送信する

- ① 「作成」ボタンをクリックします。

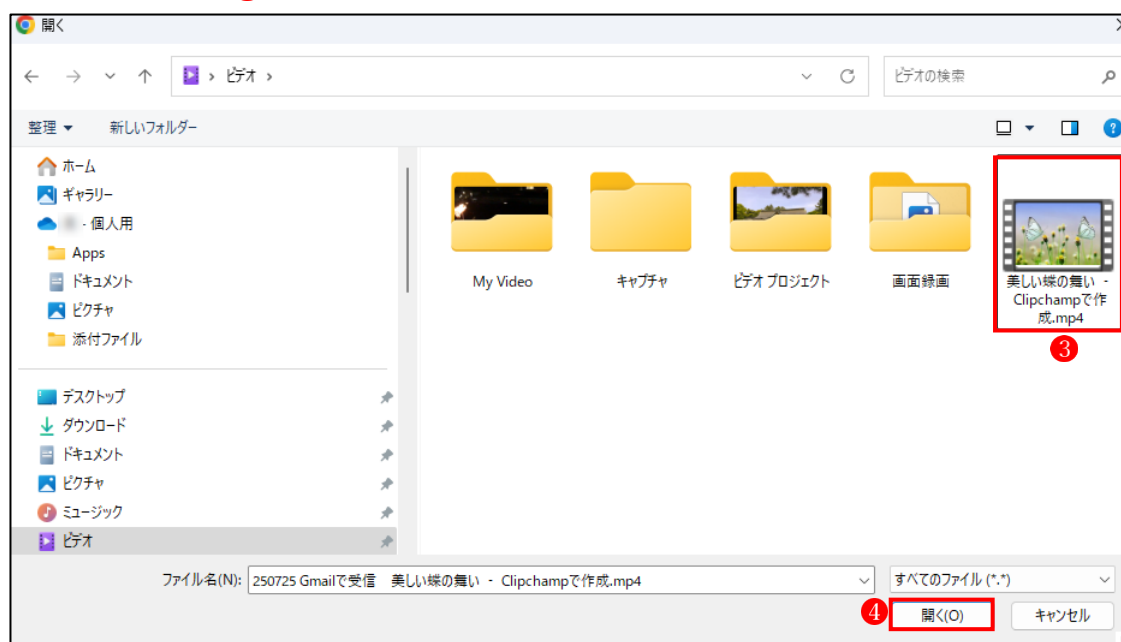


- ② 新規メールの画面が表示されるので、まずは、あて先、件名、本文等①を入力します。



→「ファイルを添付」②をクリックします。

- ③ 添付するファイル③を指定して、「開く」④をクリックします。

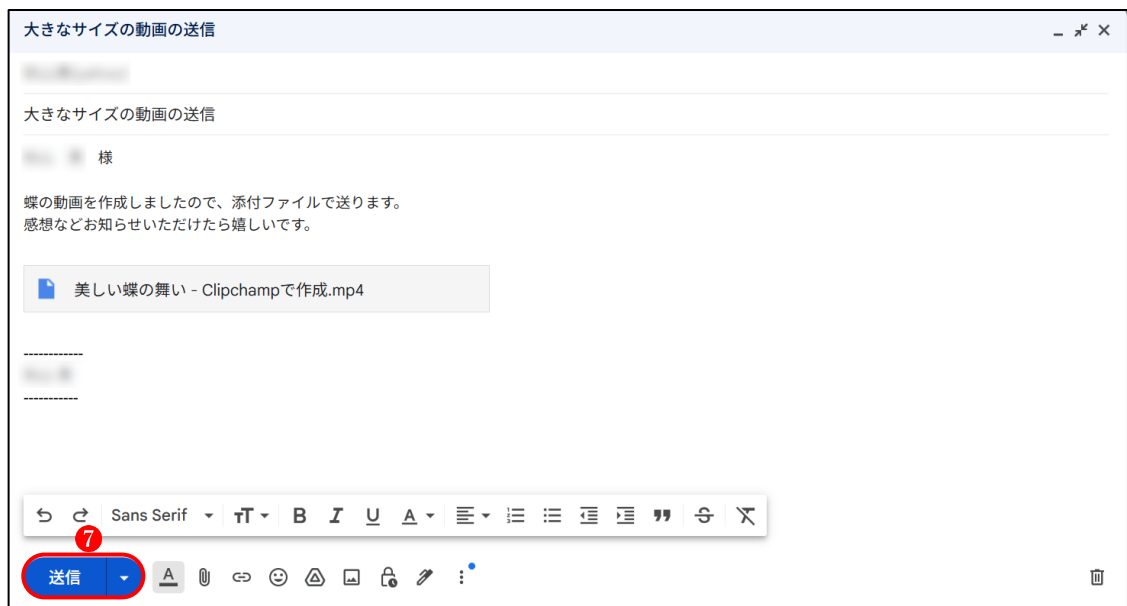


→右図のメッセージが表示されます。

☆何と、ファイルの容量が 25MB を超えると、自動的に「Google ドライブのリンクとして送信」⑤してくれるということです。添付ファイルには、ファイルの容量⑥も表示してくれています。



- ④ 「送信」ボタン⑦をクリックします。



- ⑤ 右図のメッセージが表示されます。
→そのまま「送信」ボタン⑧をクリックします。
→送信が完了すると、下のメッセージが表示されます。



- ⑥ メールが送信済みであることを確認します。
「送信済み」フォルダ⑨を見ると、確かにメール⑩が送信されたことが確認できました。

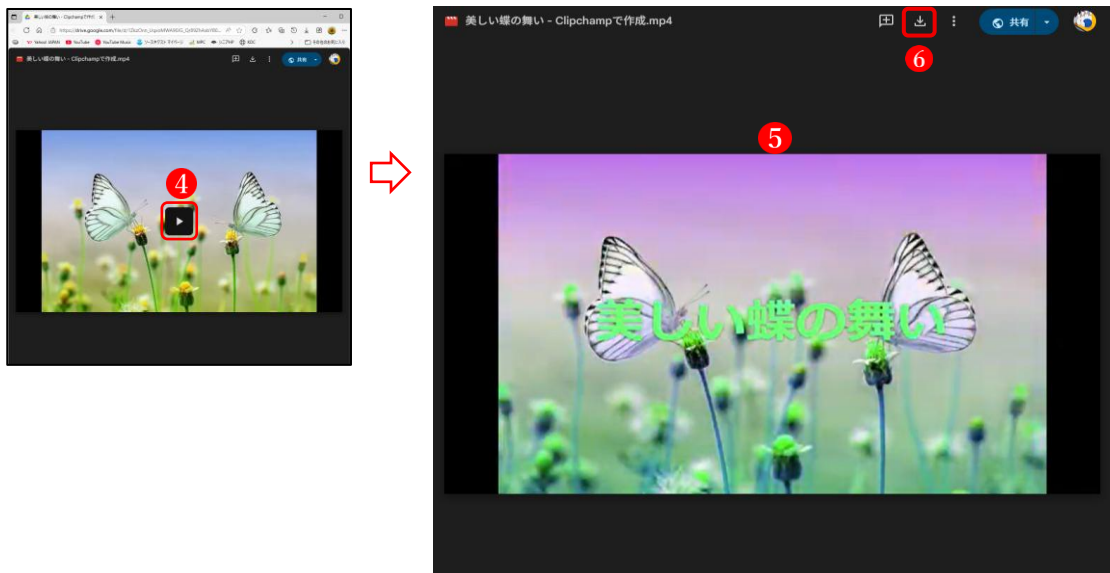


3 受信したメールを確認する

- ① 受信したメール（ここではYahoo!メール）を開きます。
→受信箱①を開くと、間違いなくメール②が届いています。



- ② 添付ファイル③をダブルクリックして開いてみます。
→ブラウザで開きました。→再生ボタン④をクリックすると、問題なく再生⑤できました。



- ③ ファイルをダウンロードします。
再生ボタンをクリックすると、問題なく再生はできるのですが、もし、このファイルの送信者が自分の Google ドライブからファイルを削除してしまうと、ファイルのリンクが切れて再生できなくなるので、後でも見たい場合は自分のデバイスにダウンロードしておきます。
→ダウンロードは、「ダウンロード」ボタン⑥をクリックして、行います。
→メニューから「名前を付けて保存」⑦を選択し、自分のフォルダに保存します。



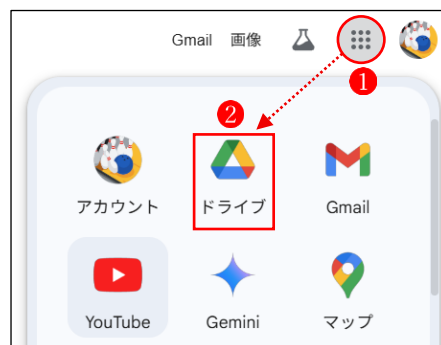
☆ なお、今回は PC 上で再生しましたが、スマホでも問題なく再生できますし、ファイルをダウンロードすることもできます。

4 Google ドライブにアップロードしたファイルを削除する

Gmail で送信したファイルは、自動的に Google ドライブにアップロードされています。

メールを送った相手が、受信したファイルをダウンロードしてデバイスに保存した後は、送信側でアップロードしたファイルは必要なくなるので、Google ドライブから当該ファイルを削除しても差し支えありません。

- ① Google アプリ^①をクリックし、メニューから「ドライブ」^②を選択（クリック）します。



- ② マイドライブ^③が開きます。

→削除したいファイル^④を選択し、右クリックメニューから「ゴミ箱に移動」^⑤をクリックします。



- ③ これで、Google ドライブにアップロードされていたファイルは削除されます。

なお、ファイルが削除された後は、相手先のデバイスとのリンクが切れるので、相手先がファイルをダウンロードしていないと、いつものように再生ボタンをクリックしても再生ができなくなります。

→もし、自分が Google ドライブにアップロードしたファイルを後で削除することが前提の場合は、メールを送る際に上記のことを付記してあげるとよいですね。

【オプション編】

「ファイルを添付」するのではなく、「ドライブを使用してファイルを挿入」する方法

実は、大きなサイズのファイルを送るには、「ファイルを添付」するのではなく、「Gooflw ドライブを使用してメールにファイルを挿入」する方法もあります。

この方法は、相手に送りたいファイルが既に Google ドライブにアップロードされている場合に使うことができます。例えば、前段の方法で一度相手にメールを送った後で、他の誰かにも同じファイルを送りたい場合は、そのファイルは既に Google ドライブにアップロードされている訳なので、Google ドライブにアップロードされているファイルを挿入するという技が使えるのです。ファイルの挿入方法は次のとおりです。

- ① メールの作成画面で、「ドライブを使用してファイルを挿入」**①**をクリックします。



- ② 次の画面に切り替わるので、「マイドライブ」**②**をクリックします。
→メールに挿入したファイル**③**を選択します。



- ③ ファイルの容量が 25MB を超えていると、次のメッセージ④が表示されます。
ファイルの容量⑤も表示されています。
→「リンクとして追加」⑥をクリックします。



- ④ 新規メールにファイルのリンク⑦が挿入されました。
→「送信」ボタン⑧をクリックしてメールを送信します。



この後は前段の操作と同じです。